

Muzeum Górnictwa Węglowego

w Zabrzu

ul. Jodłowa 59

41-800 ZABRZE

woj. śląskie

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej dla usług kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmian)

NA USŁUGI

***Konserwacja maszyny parowej w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska”***

**Znak sprawy ZP/32/MGW/2017**

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor

Muzeum Górnictwa Węglowego

w Zabrzu

Bartłomiej Szewczyk

Zabrze, dnia 25 stycznia 2018 r.

Spis treści

[1. SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. 3](#_Toc491290697)

[2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. 4](#_Toc491290698)

[3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. 4](#_Toc491290699)

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 4](#_Toc491290700)

[5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 6](#_Toc491290701)

[6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6](#_Toc491290702)

[7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 8](#_Toc491290703)

[8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 8](#_Toc491290704)

[9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. 12](#_Toc491290705)

[10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 13](#_Toc491290706)

[11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. 14](#_Toc491290707)

[12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. 14](#_Toc491290708)

[13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. 18](#_Toc491290709)

[14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY. 18](#_Toc491290710)

[15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. 19](#_Toc491290711)

[16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 21](#_Toc491290712)

[17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. 22](#_Toc491290713)

[18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY. 24](#_Toc491290714)

[19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 24](#_Toc491290715)

[20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. 25](#_Toc491290716)

[21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej). 25](#_Toc491290717)

[22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 25](#_Toc491290718)

[23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE. 25](#_Toc491290719)

[24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO. 25](#_Toc491290720)

[25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. 25](#_Toc491290721)

[26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ. 26](#_Toc491290722)

[27. WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 26](#_Toc491290723)

[28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 26](#_Toc491290724)

[29. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 26](#_Toc491290725)

[30. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 26](#_Toc491290726)

[31. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO 26](#_Toc491290727)

[32. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA OKREŚLONA ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 27](#_Toc491290728)

[33. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 27](#_Toc491290729)

[34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH 27](#_Toc491290730)

[35. INNE POSTANOWIENIA. 27](#_Toc491290731)

[36. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 28](#_Toc491290732)

# SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i w dokumentach z nią związanych występują n/wym. pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

* + - 1. **Zamawiający** –Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. Jodłowa 59, reprezentowane przez Dyrektora;
			2. **Prawo zamówień publicznych -** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmian.);
			3. **Kodeks cywilny** **–** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zmian.).
			4. **Kodeks pracy** – ustaw z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz.U. z . z 2018 r. poz. 108 z późn. zmian.);
			5. **Ustawa o dozorze technicznym –** ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r*. o dozorze technicznym* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1555);
			6. **Ustawa o ochronie zabytków** - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tekst jedn. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zmian.)
			7. **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)
			8. **SIWZ -** niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki stanowiące jej integralną część.
			9. **Przedmiot zamówienia -** zakres usług remontowo – konserwatorskich do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ), wszelkich wyjaśnień i zmian oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
			10. **Oferta –** przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
			11. **Podwykonawca –** podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia*.*
			12. **Grupa kapitałowa -** wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (definicja w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* - Dz.U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z póź. zmian.);

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,

Adres Zamawiającego: ul. Jodłowa 59,

Kod Miejscowość: 41-800 ZABRZE

Telefon: 032 630 30 91

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumgornictwa.pl>

Adres poczty elektronicznej: biuro@muzeumgornictwa.pl

Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.00.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

* 1. 3.1. Przetarg nieograniczony – art. 39 *Prawa zamówień publicznych.*
	2. 3.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami *Prawa zamówień publicznych* w procedurze właściwej dla usług o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 221 000 Euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* - - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. *w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
	3. 3.3. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:

3.3.1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,

3.3.2. strona internetowa Zamawiającego – <http://www.muzeumgornictwa.pl>

3.3.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługaremontu i konserwacji maszyny wyciągowej parowej szybu „Carnall”, która została zbudowana w 1915 r. przez Hutę Eisenhütte Prinz Rudolph w Dülmen i zainstalowana w budynku maszynowni.

Do zasilania maszyny służy tłokowy silnik parowy bliźniaczy o mocy 2000 KM, dwa leżące cylindry o średnicy 955 mm, skok tłoków 1600 mm, ciśnienie pary 8 - 12 atm, które poprzez podwójny układ korbowy napędzają koło linowe o średnicy 6 000 mm, pełniące równocześnie funkcję koła zamachowego silnika.

Remont i konserwację należy wykonywać na podstawie „Programu prac konserwatorskich” (zał. Nr 1 do SOPZ) oraz zgodnie z Pozwoleniem nr 2516/2016 z dnia 09 grudnia 2016 r. L.dz. K-PT.5142.115.2016 AS wydanym przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zał. Nr 2 SOPZ).

4.2. Przedmiot zamówienia składa się:

4.2.1. Z podstawowego zakres prace konserwatorskich obejmującego prace konserwatorskie: Stanowiska sterowania, Regulatora jazdy, Układu wspomagania sterowania kierunkiem jazdy (serwosilnik), Parowo-ciężarowego napędu hamulca, Zespołu sterowniczego hamulców, Układu dźwigniowego i szczękowo-hamulcowy, Układu przeniesienia napędu, Koła pędnego, Urządzenia zabezpieczającego i aparatury wskaźnikowej, Układu smarowniczego, Prace dodatkowe, Zasuw odcinających parowych na rurociągu przed zbiornikiem pary, Zbiornika pary, Odcinka rurociągu od zbiornika pary do zasuwy odcinającej dopływ pary do cylindrów lewego i prawego, Zasuwy odcinająco-rozdzielającej, Rurociągu doprowadzającego parę do cylindrów, Cylindrów parowych, Rurociągów wydmuchowych z cylindrów, Izolacji termicznej, Komina.

4.2.2. Z dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac i czynności jakie mogą wystąpić po rozebraniu maszyny lub urządzenia, które okażą się niezbędne do uruchomienia obiektu stanowiącego przedmiot prac.

Dodatkowy (rozszerzony) zakres prac i czynności objęty jest prawem opcji.

Zlecenie na realizację zakresu dodatkowego zakresu prac i czynności wydawać będzie każdorazowo Zamawiający.

4.3. Prace konserwatorskie objęte zakresem podstawowym oraz dodatkowe (rozszerzone) prace i czynności zostały szczegółowo opisany w *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, dalej *SOPZ* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4.4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu ***Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska*** obejmującego rewitalizację i udostępnienie poprzemysłowego dziedzictwa Górnego Śląska na przykładzie Kopalni Królowa Luiza w Zabrzu, ul. Wolności 410.

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Nr POIS.08.01.00-00-0074/17 „*Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska*” w ramach naboru wniosków dla VIII osi - *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.*

4.5. Przedmiotem zamówienia objęte są obiekty podlegające ochronie zgodnie z *ustawą* *o ochronie zabytków.*

4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w pkt 31 SIWZ oraz we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

4.9. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

50531000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn nieelektrycznych

4.10 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia - wykonane usługi remontowe i konserwatorskie na okres co najmniej **36 miesięcy** licząc od daty podpisania *Protokołu odbioru końcowego prac*.

4.11. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

1) rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*,

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

4.12. Zamawiający na wniosek wykonawców umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

O terminie wnioskowanej wizji lokalnej Zamawiający poinformuje wykonawców zamieszczając stosowne zawiadomienie na swojej stronie internetowej.

4.13. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności *Prawo budowlane*, *Kodeks cywilny* oraz *Prawo zamówień publicznych*

# 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

**9 miesięcy** od dnia przekazania przedmiotu prac.

# 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

* 1. 6.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

6.1.1. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

 Posiadał uprawnienia do naprawy lub modernizacji urządzeń technicznych wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, zgodnie z art. 9 *ustawy o dozorze technicznym.*

6.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

6.1.2.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

1) Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1**(jedną)** usługę polegającą na remoncie lub naprawie urządzeń parowych o wartości co najmniej **200 000,00 złotych brutto**.

2) Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1**(jedną)** usługę polegającą na naprawie, remoncie lub konserwacji maszyny lub urządzenia mechanicznego znajdującego się w inwentarzu muzealnym lub wypisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej **200 000,00 złotych brutto.**

**UWAGA 1.** Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru prac bez uwag.

6.1.2.2. Dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:

1. co najmniej dwoma osobami, z których każda posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 (dwóch), prac konserwatorskich/restauratorskich związanych z maszynami/urządzeniami przemysłowymi, wpisanymi do rejestru zabytków lub objętymi ochroną konserwatorską albo wpisanymi do inwentarza muzeum (zrealizowanych w ramach odrębnych umów),
2. co najmniej jedną osobą, posiadającą doświadczenie w realizacji 2 (dwóch) usług (zrealizowanych w ramach odrębnych umów) polegających na remoncie, naprawie lub konserwacji urządzeń ciśnieniowych parowych,

**UWAGA 2.** Zamawiający dopuszcza możliwość aby jedna osoba spełniała łącznie warunki pppkt 1) i 2).

6.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych*.

6.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 6.1.2.1. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane - wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

6.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.1.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

6.1.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ.

6.1.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 *Prawa zamówień publicznych.*

# 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

* 1. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych.*

# 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Wykonawca dołącza do oferty: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci wypełnionego i podpisanego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ).

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8.1.1. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

8.1.1.1. część II,

8.1.1.2**.** część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:

8.1.1.2.1. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i d) *Prawa zamówień publicznych*,

8.1.1.2.2.zawieranie porozumień z innymi Wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) *Prawa zamówień publicznych*,

8.1.1.2.3. bezpośredni lub pośredni udział w przygotowaniu niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19 *Prawa zamówień publicznych,*

8.1.1.2.4. wprowadzanie w błąd, zatajanie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub bezprawne pozyskanie informacji na temat niniejszego postępowania - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 16–18 *Prawa zamówień publicznych*,

8.1.1.3. W części IV - Kryteria kwalifikacjiZamawiający wymaga wypełnienia sekcji **α** - ***Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji***

**UWAGA Wypełnienie sekcji α JEDZ-a powoduje, że Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ-a.**

8.1.2. Wzór formularzu JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 10 do SIWZ. Z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

8.1.3. Wykonawcy mogą skorzystać z serwisu eESPD i wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml stanowiący załącznik nr 10a do SIWZ), którą po wydrukowaniu i podpisaniu zobowiązani są złożyć – jak wyżej wskazano – wraz z ofertą.

8.1.4. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: http://ec.europa.eu/growth/espd (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem:

* + 1. <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).
		2. Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem:
		3. <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

8.1.5. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, tj.:

8.4.1. Dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*:

8.4.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 *Prawa zamówień publicznych*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.1.2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8.4.1.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8.4.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 *Prawa zamówień publicznych* w zdolności technicznej i zawodowej:

8.4.2.1. kserokopii potwierdzonej za zgodność decyzji administracyjnej potwierdzającej uprawnienia do naprawy lub modernizacji urządzeń technicznych wydanej przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, zgodnie z art. 9 *ustawy o dozorze technicznym.*

8.4.2.2. **wykazu usług** wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje. Wzór *Wykazu wykonanych usług* stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

8.4.2.3. **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór *Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia* stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

8.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 *Prawa zamówień publicznych*, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ.

8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 8.4.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 21 *Prawa zamówień publicznych;*

8.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce za­mieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8.7. stosuje się.

8.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.4.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 8.6.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 *Prawa zamówień publicznych*. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 8.7. zdanie pierwsze stosuje się.

8.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z oświadczenia powinno wynikać:

1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

8.12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) *Prawa zamówień publicznych*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*.

 Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.13. Stosownie do § 16 *Rozporządzenia sprawie rodzajów dokumentów* dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składnych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

8.15. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.4. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

8.16. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.17. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w *Prawie zamówień publicznych* oraz w przepisach *Rozporządzenia sprawie rodzajów dokumentów*.

8.19. Zgodnie z art. 24aa *Prawa zamówień publicznych*, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

# 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

* 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* – pocztą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@muzeumgornictwa.pl

9.3. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

9.4. Adres do korespondencji Zamawiającego został podane w rozdziale 2 SIWZ.

9.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania**.** W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną, uznaje, że adresat powziął wiadomość z dniem przekazania przez nadawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji drogą elektroniczną wskazanym przez właściwe urządzenie.

9.7. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1, ust. 3 lub ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

9.8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Pan Sławomir CIEŚLIK, tel.: +48 (32) 630 30 91 wew. 2220,

e-mail: scieslik@muzeumgornictwa.pl oraz

Pan Krzysztof HAURA, tel.: +48 (32) 630 30 91 wew. 2132,

e-mail: khaura@muzeumgornictwa.pl

w dni robocze w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

# 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **18 000,00** (słownie: osiemnaście tysięcy i 00/100) złotych.

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

10.2.1. pieniądzu;

10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

10.2.3. gwarancjach bankowych;

10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://lex.sp.kce/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.557967:part=a6%28b%29u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.3. Termin i sposób wniesienia wadium.

10.3.1. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Alior Bank Nr konta 37 2490 0005 0000 4600 8061 5490**

10.3.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze (pokój nr 1.02).

10.3.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

10.3.3.1. wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.

10.3.3.2. wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Sekretariacie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze (pokój nr 1.02).

10.4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz.

10.4.1. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*.

10.4.2. Wadium w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 – 5 *Prawa zamówień publicznych* musi być wystawione na Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze.

10.4.3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji.

10.5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

# 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

# 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

* 1. **Oferta musi spełniać następujące wymogi:**
		1. Wykonawca składa jedną ofertę.
		2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
		3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
		4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
		6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
		7. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
		8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
	2. **Forma oferty:**
		1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale
		2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
		3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
		4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
		5. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
		6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
		7. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
		8. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie dokumentów* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
		10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
		11. Jeżeli niniejsza SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się niniejszym załącznikiem do SIWZ - Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi stanowiącemu załącznik do niniejszej SIWZ.
		12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**12.3. Na zawartość oferty składa się:**

12.3.1. Wypełniony *Formularz oferty* zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3.2. Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę *Tabela elementów rozliczeniowych prac podstawowych* sporządzona według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.

12.3.3. Wypełniony i pisany przez Wykonawcę *Kosztorys ofertowy* *prac dodatkowych* *(rozszerzonych)* sporządzona według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ.

12.3.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 6 do SIWZ.

12.3.5. Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru

12.3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

12.3.7. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych,* do oferty należy załączyć dokumenty stanowiące dowód, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**12.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

12.4.1. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych.*

12.4.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12.4.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12.4.4. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

12.4.5. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstw.

**12.5. Sposób złożenia oferty**

12.5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

12.5.2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

………………………………………

**Adresat:**

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 ZABRZE

**OFERTA PRZETARGOWA**

**w przetargu nieograniczonym (Nr ZP/32/MGW/2017)**

**na usługi pn.**

***Konserwacja maszyny parowej w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska”***

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

………………………………  godz. ………………………..

**12.6. Zmiana / wycofanie oferty.**

12.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

12.6.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

12.6.3. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

12.6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust*.* 4 *Prawa zamówień publicznych.*

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**Wskazanie miejsca i terminu składania oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 ZABRZE

Sekretariat pokój 1.02

 **do dnia 08 marca 2018 r. do godziny 10:00**

* 1. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą, bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty, podmiotowi realizującemu usługę.
	2. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **w** **dniu dnia 08 marca 2018 r o godzinie 10:15**

w siedzibie Zamawiającego, tj.

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 ZABRZE

Sala nr – 1.07

# 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

* 1. Cena oferty i składa się z dwóch części:

14.1.1. Część pierwsza - to cena ryczałtowa za wykonanie podstawowego zakresu prac konserwatorskich, o którym mowa w pkt 4.2.1. SIWZ ustalona przez Wykonawcę na podstawie własnej kalkulacji.

14.1.2. Część druga - to cena za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prace i czynności, o którym mowa w pkt 4.2.2. SIWZ ustalona na podstawie opracowanego przez Wykonawcę *Kosztorysu ofertowego*.

* 1. W cenie ryczałtowej części pierwszej oraz w cenach jednostkowych części drugiej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
	2. Cena części pierwszej oferty jest cena ryczałtową i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w szczególności opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, nakłady, oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
	3. Cena części pierwszej oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego prac.
	4. Cena części drugiej oferty powinna zostać wyliczona zgodnie z *Kosztorysem ofertowym* według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysowych.

Następnie wykonawca zobowiązany jest , obliczyć kwotę podatku VAT oraz obliczyć cenę brutto poszczególnych pozycji kosztorysowych będąca sumą . Suma wszystkich pozycji kosztorysowych stanowi cenę oferty za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac i czynności.

* 1. Podana w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
	2. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny/wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
	3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w *Formularzu Oferty* – Załącznik Nr 3 do SIWZ. Brak wskazania powyższej informacji w treści załącznika nr 3 do SIWZ będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
	4. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych,* w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryteria wyboru oferty:

Cena za wykonanie podstawowego zakresu prac

Cena za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac

Okres gwarancji

Doświadczenie osób realizujących prace konserwatorskie

Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:

Cena za wykonanie podstawowego zakresu prac 5**0%**

Cena za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac 1**0%**

Okres gwarancji 2**0%**

Doświadczenie osób realizujących prace konserwatorskie 2**0%**

Zamawiający dokona oceny ofert posługując się wzorem:

**15.3.1**. **W zakresie ceny za wykonanie podstawowego zakresu prac – waga 50%**

 APmin

**CPn**  = ----------- x 50 pkt

 APn

gdzie:

**CPn** - ilość punktów w kryterium cena za wykonanie podstawowego zakresu

 prac uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

AP**min** - cena najniższa za wykonanie podstawowego zakresu prac podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**APn** - cena za wykonanie podstawowego zakresu prac podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony Formularz Oferty - załączniki nr 2 do SIWZ.

**15.3.2.** **W zakresie ceny za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac – waga 10%**

 ADmin

**CDn**  = ----------- x 10 pkt

 ADn

gdzie:

**CDn** - ilość punktów w kryterium cena za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

**ADmin** - cena najniższa za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

**ADn** - cena za wykonanie dodatkowego (rozszerzonego) zakresu prac podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony Formularz Oferty - załączniki nr 2 do SIWZ.

**15.3.3. W zakresie okresu gwarancji – waga 20%**

**Gn**  - ilość punktów w kryterium okres gwarancji uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium Okres gwarancji (Okres gwarancji rozumiany, jako ilość miesięcy) przyznawane będą według następujących zasad:

za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy - 0 pkt

za okres gwarancji wynoszący 42 miesiące - 5 pkt

za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy - 10 pkt

za okres gwarancji wynoszący 54 miesiące - 15 pkt

za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy - 20 pkt

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie udzielenie gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna takiej ofercie maksymalna liczbę punktów – 20.

**15.3.3. W zakresie kryterium - *Doświadczenie*** o***sób realizujących prace konserwatorskie*– waga 20%**

**Dn** - ilość punktów w kryterium ***Doświadczenie osób realizujących prace konserwatorskie*** uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Oceniane będzie doświadczenie w realizacji prac konserwatorskich (zrealizowanych w ramach odrębnych umów) dotyczących maszyn i urządzeń mechanicznych lub przemysłowych znajdujących się w inwentarzu muzealnym lub wypisanych do rejestru zabytków.

Zasady dokonywania oceny doświadczenia w kierowaniu pracami konserwatorskimi dotyczącymi maszyn i urządzeń mechanicznych lub przemysłowych znajdujących się w inwentarzu muzealnym lub wypisanych do rejestru zabytków, dla każdej z dwóch osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia określa poniższa tabela

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość zrealizowanych prac konserwatorskich maszyn i urządzeń mechanicznych lub przemysłowych znajdujących się w inwentarzu muzealnym lub wypisanych do rejestru zabytków  | Liczba punktów w kryterium oceny ofert uzyskana przez jedną osobę  |
| **2** | **0,0** |
| **3** | **2,0** |
| **4** | **4,0** |
| **5** | **7,0** |
| **6 i więcej** | **10,0** |

Ilość wykonanych usług, w realizacji których osoby zrealizowały prace konserwatorskie dotyczące maszyn i urządzeń mechanicznych lub przemysłowych znajdujących się w inwentarzu muzealnym lub wypisanych do rejestru zabytków ustalona zostanie na podstawie *Wykazu usług wykonanych przez osoby realizujące prace konserwatorskie* złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą. Wzór *Wykazu wykonanych przez osoby realizujące prace konserwatorskie* stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

Każda z osób wyznaczonych do wykonania prac konserwatorskich może otrzymać od 0,0 do 10,00 pkt.

Łącznie Wykonawca otrzyma liczbę punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert będąca suma punktów uzyskanych przez dwie osoby, tj. od 0,00 do 20,0..

Nie złożenie warz z ofertą *Wykazu wykonanych przez osoby realizujące prace konserwatorskie* spowoduje przyznanie ofercie Wykonawcy 0,0 pkt w przedmiotowym kryterium oceny ofert.

* 1. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

On = CPn + CDn + Gn + Dn

* 1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

# 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

* 1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
	2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

# 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

* 1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 10,0% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, tj:

17.1.1. pieniądzu;

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.1.3. gwarancjach bankowych;

17.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt. 2](http://lex.sp.kce/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.557967:part=a6%28b%29u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 *Prawa zamówień publicznych*, tj:

17.2.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

17.2.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

17.2.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](http://lex.sp.kce/lex/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.849724:part=a148u2p3:nr=1&full=1) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Alior Bank Nr konta 37 2490 0005 0000 4600 8061 5490.
	2. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze (pokój nr 1.02).
	3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane prace.
	4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 *Prawa zamówień publicznych*, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
	5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 *Prawa zamówień publicznych.*

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:

17.8.1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

17.8.2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

17.8.3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

17.8.4. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

17.8.5. sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku gdy Wykonawca wykonał umowę w sposób nienależyty.

Z chwilą stwierdzenia, że Wykonawca wykonał umowę w sposób nienależyty Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upełnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

Gwarancja (poręczenie) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia), jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem) innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

WZÓR UMOWY, jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

# 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

* 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Prawa zamówień publicznych* „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g *Prawa zamówień publicznych*), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Prawa zamówień publicznych*. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Prawa zamówień publicznych*.

Terminy wnoszenia odwołań:

19.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*  zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

19.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

19.3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.3.1. i 19.3.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami *Prawa zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *Prawa zamówień publicznych*.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Prawa zamówień publicznych*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

# 21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# 22. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 *Prawa zamówień publicznych*.

# 23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres strony internetowej: [www.muzeumgornictwa.pl](http://www.muzeumgornictwa.pl)

Adres poczty elektronicznej: biuro@muzeumgornictwa.pl

# 25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

# 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

# 27. WYSOKOŚC ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# 28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

28.1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

28.2. Powyższe wymagania określają w szczególności:

1) rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*,

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych*, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

# 29. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Prawa zamówień publicznych*.

# 30. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

# 31. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

* 1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
	2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców. Stosowne oświadczenie w sprawie wykonawca składa na druku *Formularza oferty.*
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a *Prawa zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
	5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
	6. Postanowienia pkt 31.4. i 31.5. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
	7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# 32. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA OKREŚLONA ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3 *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Nie dotyczy.

# 33. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A *PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Nie dotyczy.

# 34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

# 35. INNE POSTANOWIENIA.

35.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie, zgodnie z art. 23 *Prawa zamówień publicznych* (spółka cywilna, konsorcjum):

35.1.1. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które jednoznacznie wskazuje pełnomocnika - lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a także podmioty reprezentowane oraz wskazanego pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców wspólnie składających ofertę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich udzielających go Wykonawców.

35.1.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako lider uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników spółki / partnerów konsorcjum.

35.1.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy Wykonawca oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

35.1.4. W przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wskazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest koniecznym załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa.

35.2. Zgodnie z art. 93 ust. 1a *Prawa zamówień publicznych* Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Środki na sfinansowanie realizacji przedmiotu zamówienia będą pochodziły z dofinansowania dla projektu Nr POIS.08.01.00-00-0074/17 „*Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska*” w ramach naboru wniosków dla VIII osi - *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury* w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.*

35.3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia kwotę 860 873,31 złotych brutto.

# 36. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

36.1. Załącznikami do SIWZ są:

36.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,

36.1.2. Wzór umowy - załącznik nr 2,

36.1.3. Formularz oferty - załącznik nr 3,

36.1.4. Tabela elementów rozliczeniowych prac podstawowych - załącznik nr 4,

36.1.5. Kosztorys ofertowy prac dodatkowych (rozszerzonych) - załącznik nr 5,

36.1.6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 6,

36.1.7. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 7,

36.1.8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 8.

36.1.9. *Wykaz usług wykonanych przez osoby realizujące prace konserwatorskie -*załącznik nr 9.

36.1.10. JEDZ –załącznik nr 10

36.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Opracował

mgr inż. Krzysztof Haura