

Załącznik Nr 2 do SIWZ

***WZÓR UMOWY***

**Umowa nr ..................**

zawarta w dniu …………… pomiędzy:

**Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu**

z siedzibą przy ul. Jodłowej 59, 41-800 Zabrze,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Zabrze pod numerem RIK-12/13, posiadającym NIP: 6482768167, REGON: 243220420,

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Pana Bartłomieja Szewczyk**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………..

z siedzibą ……………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………….………………………………………………………….........

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że **ZAMAWIAJĄCY**, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Znak sprawy ZP/32/MGW/2018) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmian. ), na roboty budowlane pn. ***Obiekt dawnej Cechowni – wykonanie prac budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska”*** dokonał wyboru oferty **WYKONAWCY**, Strony uzgadniają, co następuje:

Spis treści umowy

[1. Postanowienia ogólne 3](#_Toc514760044)

[2. Przedmiot Umowy 9](#_Toc514760045)

[3. Roboty zaniechane, zamienne, dodatkowe 10](#_Toc514760046)

[4. Terminy 11](#_Toc514760047)

[5. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO 12](#_Toc514760048)

[6. Zarządzanie realizacją Umowy 13](#_Toc514760049)

[7. Narady koordynacyjne 14](#_Toc514760050)

[8. Obowiązki WYKONAWCY 14](#_Toc514760051)

[9. Potencjał WYKONAWCY 18](#_Toc514760052)

[10. Personel WYKONAWCY 19](#_Toc514760053)

[11. Kierownik budowy, kierownicy robót 20](#_Toc514760054)

[12. Podwykonawcy 21](#_Toc514760055)

[13. Zmiany dotyczące personelu WYKONAWCY 25](#_Toc514760056)

[14. Obsługa geodezyjna 25](#_Toc514760057)

[15. Harmonogram rzeczowo-finansowy 26](#_Toc514760058)

[16. Siła wyższa 29](#_Toc514760059)

[17. Procedury bezpieczeństwa 29](#_Toc514760060)

[18. Ubezpieczenie WYKONAWCY 30](#_Toc514760061)

[19. Utrzymanie Terenu budowy 30](#_Toc514760062)

[20. Organizacja ruchu 31](#_Toc514760063)

[21. Zabezpieczenie dróg i obiektów inżynierskich 32](#_Toc514760064)

[22. Zawiadamianie o szczególnych zdarzeniach 32](#_Toc514760065)

[23. Wykopaliska archeologiczne 32](#_Toc514760066)

[24. Ochrona środowiska 33](#_Toc514760067)

[25. Naprawa uszkodzeń 33](#_Toc514760068)

[26. Kontrola jakości 34](#_Toc514760069)

[27. Usuwanie nieprawidłowości i Wad stwierdzonych w czasie robót 37](#_Toc514760070)

[28. Odbiory 37](#_Toc514760071)

[29. Przekazanie do użytkowania 40](#_Toc514760072)

[30. Wynagrodzenie i warunki płatności 40](#_Toc514760073)

[31. Prawa autorskie 47](#_Toc514760074)

[32. Gwarancji jakości i rękojmia za wady 49](#_Toc514760075)

[33. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy 50](#_Toc514760076)

[34. Klauzule społeczne 52](#_Toc514760077)

[35. Zmiana Umowy 53](#_Toc514760078)

[36. Odstąpienie od Umowy 56](#_Toc514760079)

[37. Rozwiązanie umowy 58](#_Toc514760080)

[38. Obowiązki Stron w związku z odstąpieniem od Umowy 58](#_Toc514760081)

[39. Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy 59](#_Toc514760082)

[40. Kary umowne 60](#_Toc514760083)

[41. Poufność Umowy 62](#_Toc514760084)

[42. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych 63](#_Toc514760085)

[43. Postanowienia końcowe 64](#_Toc514760086)

### Postanowienia ogólne

* 1. **Skróty**
     1. BIOZ – Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U. nr 120, poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* ( Dz.U. nr 47, poz.401 z późn. zm. )
     2. *Kodeks cywilny* – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z pózn. zmian.).
     3. *Kodeks pracy* – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zmian.)
     4. *Prawo budowlane* - ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. Nr 1332 z późn. zm.).
     5. *Prawo zamówień publicznych* - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
     6. *Prawo autorskie* – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz.880 z późn. zmian.)
     7. *Ustawa o ochronie zabytków* - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tekst jedn. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zmian.)
     8. SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
  2. **Definicje**
     1. **Cena ofertowa brutto –** cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu o przekazany przez Zamawiającego SIWZ, w szczególności w oparciu o Dokumentację projektową i warunki Umowy
     2. **Decyzja na użytkowanie** – wydana w oparciu o art. 59 ustawy *Prawo budowlane* decyzja administracyjna o pozwoleniu na użytkowanie umożliwiająca użytkowanie i eksploatację przedmiotu Umowy.
     3. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów opracowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** służących do uszczegółowienia opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności:

1. projekt budowlany,
2. projekty wykonawcze,
3. przedmiary robót,
4. informację dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
5. ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę,
6. pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz zmiany sposobu korzystania z zabytku.
   * 1. **Dziennik budowy** – urzędowy dokument w rozumieniu *Prawa budowlanego* oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.
     2. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawo wolnych od pracy.
     3. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzane przez **WYKONAWCĘ** zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) oraz obiektów i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
     4. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** **–** osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kontroli wykonywania robót budowlanych, wskazana i upoważniona przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i zgłoszona przez inwestora – **ZAMAWIAJĄCEGO** do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego.*
     5. **Koordynator inspektorów nadzoru** - osoba wyznaczona przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jako koordynator inspektorów nadzoru będąca uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu art. 27 *Prawa budowlanego*.
     6. **Kierownik budowy** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez **WYKONAWCĘ**, zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i zgłoszona przez inwestora – **ZAMAWIAJĄCEGO** do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego*.
     7. **Konsorcjum** – wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
     8. **Koszt** - wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez **WYKONAWCĘ** bezpośrednio w związku z realizacją robót stanowiących przedmiot Umowy.
     9. **Kosztorys ofertowy** - kosztorys sporządzony przez **WYKONAWCĘ** w szczególności na podstawie dostarczonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiaru robót, wycenionego przez **WYKONAWCĘ** w formie iloczynu ilości przedmiarowej i kosztu jednostkowego, stanowiący integralny element Oferty **WYKONAWCY**.
     10. **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a w przypadku braku stosownych wytycznych, co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem Robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
     11. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz opiniowaniu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym.
     12. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** - odbiór polegający na ocenie ilości, standardu i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu, a także kontrola właściwości wyrobów budowlanych użytych w procesie budowy.
     13. **Odbiór częściowy robót** - odbiór polegający na ocenie ilości, standardu i jakości wykonanej części Robót, a także kontrola właściwości wyrobów budowlanych użytych w procesie budowy, rozliczony na podstawie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*
     14. **Odbiór końcowy robót** - odbiór polegający na ocenie wykonania Robót będących przedmiotem Umowy w zakresie standardu, jakości, ilości, a także kontrola właściwości wyrobów budowlanych użytych w procesie budowy
     15. **Odbiór przedmiotu umowy** – odbiór polegający na ocenie wykonania Robót i innych zobowiązań umownych.
     16. **Odbiór Robót przed zakończeniem okresu rękojmi** – odbiór polegający na stwierdzeniu wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
     17. **Odbiór ostateczny** – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
     18. **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez **WYKONAWCĘ** w przedmiocie wykonania Robót stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i warunkami Umowy, złożone **ZAMAWIAJĄCEMU** w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
     19. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:
7. zawarła z **WYKONAWCĄ**, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez **Zamawiającego** Umowę o Podwykonawstwo na wykonanie części Robót służących realizacji przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu Umowy albo
8. zawarła z **WYKONAWCĄ** przedłożoną **ZAMAWIAJĄCEMU** Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
   * 1. **Program naprawczy** – opracowany przez **WYKONAWCĘ** i uzgodniony z **ZAMAWIAJĄCYM** plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień powstałych z winy **WYKONAWCY,** i dotrzymanie Terminu zakończenia Robót, obejmujący w szczególności:

1)propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych etapów Robót, których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane, lub, których termin wykonania jest zagrożony w zaktualizowanym *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*,

2) wskazanie konkretnych środków i metod (m. in. reorganizacja sposobu wykonywania Robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zwiększenie zaangażowania zasobów finansowych **WYKONAWCY)**, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji poszczególnych etapów Robót oraz Terminu wykonania Robót, przyjętych w przedkładanym zaktualizowanym *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*.

* + 1. **Program zapewnienia jakości** – sporządzany przez **WYKONAWCĘ** dokument przekazywany **ZAMAWIAJĄCEMU** i podlegający akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO** opisujący zasady działania systemu zapewnienia jakości wykonywanych Robót, w szczególności organizację kontroli jakości. Program zapewnienia jakości zawiera w szczególności:

1) procedury zarządzania jakością podczas wykonywania Umowy,

2) procedury obiegu informacji,

3) procedury zarządzania jakością na Terenie budowy, w tym w zakresie prac prowadzonych w różnych porach roku,

4) struktury organizacyjne dla wdrożenia procedur zarządzania jakością,

5) instrukcję zarządzania jakością, w tym w zakresie prac prowadzonych w różnych porach roku,

6) procedury zapewniające, że Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy spełniają wymagania zarządzania jakością.

* + 1. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Robót dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia Robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych Robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany przy udziale **WYKONAWCY**, Koordynatora i branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z opinią projektanta.
    2. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór Robót w zakresie wykonania przez **WYKONAWCĘ** zgodnie z Umową części Robót.
    3. **Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór Robót w zakresie wykonania usunięcia przez **WYKONAWCĘ** Wad powstałych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w Robotach zrealizowanych na podstawie Umowy.
    4. **Protokół odbioru końcowego Robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonanych przez **WYKONAWCĘ** wszystkich Robót będących przedmiotem Umowy.
    5. **Protokół odbioru ostatecznego Robót** – dokument potwierdzający odbiór Robót po usunięciu przez **WYKONAWCĘ** wszystkich Wad ujawnionych w Robotach zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi/gwarancji jakości (w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy) lub po stwierdzeniu braku wystąpienia Wad.
    6. **Protokół odbioru przedmiotu Umowy**- dokument potwierdzający spełnienie wszystkich zobowiązań **WYKONAWCY** wynikających z Umowy spisywany w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
    7. **Roboty** – roboty budowlane w rozumieniu *Prawa budowlanego*.
    8. **Rada Budowy** – spotkanie stron umowy realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie przedstawienia raportu ze stanu wykonania robót budowlanych, omówienia zagrożeń dotrzymania terminu wykonania umowy i koniecznych działań umożliwiających kontynuowanie robót budowlanych
    9. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru Robót (STWiORB)** – dokument opracowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru Robót, określonych w Dokumentacji projektowej sporządzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.).
    10. **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania Robót oraz usunięcia Wad, będące w dyspozycji **WYKONAWCY.**
    11. **Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.
    12. **Termin zakończenia Robót** - termin określony w Umowie do upływu, którego **WYKONAWCA** zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową.
    13. **Termin zakończenia przedmiotu Umowy** – termin, w którym podpisano protokół odbioru , o którym mowa w pkt 28.18. Umowy.
    14. **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy **WYKONAWCĄ** a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
    15. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy pracach projektowych lub Robotach, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy.
    16. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów *Prawa zamówień publicznych*, wniesione przez **WYKONAWCĘ** przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
    17. **Zaplecze budowy** – część Terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez **WYKONAWCĘ** materiałów, sprzętu, itp.
  1. **Interpretacje**
     1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
     2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
     3. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy.
     4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa
2. Projekt budowlany,
3. Projekty wykonawcze,
4. STWiORB
5. Przedmiary robót,
6. SIWZ (*w zakresie nie ujętym wyżej*)
7. Oferta **WYKONAWCY** wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym.
   * 1. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt 1.3.4. **ZAMAWIAJĄCY** jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności,z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w pkt 1.3.4.
     2. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
     3. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
     4. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami *Kodeksu cywilnego*.
     5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
     6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
8. *Prawo zamówień publicznych*
9. *Prawo budowlane*
10. *Kodeks cywilny*.
    1. **Sposób komunikowania się Stron**
       1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w Umowie.
       2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną otrzymujący potwierdza przekazującemu niezwłocznie fakt ich otrzymania odpowiednio faksem albo drogą elektroniczną.
       3. Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.
       4. Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody przekazane zgodnie z postanowieniami pkt 1.4.1.
       5. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w niniejszej umowie będą skuteczne z datą pierwszego awizo.
       6. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach numeru faksu lub adresu e mail.
       7. Przedstawicielem **ZAMAWIAJĄCEGO** w odniesieniu do prac objętych niniejsza umową jest: …………………………………………………………….……

Tel. ………….., e-mail: ………………………

* + 1. **WYKONAWCA** ustanawia koordynatora realizacji zadania inwestycyjnego objętego niniejszą umowa w osobie Pana …………………………………………………….

Tel: …………….. e-mail: ………………………………

* + 1. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby wymienione w pkt. 1.4.7. i 1.4.8. są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
  1. **Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**
     1. Jeżeli **WYKONAWCĄ** jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed **ZAMAWIAJĄCYM** za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
     2. **WYKONAWCY** wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
     3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU**, przed podpisaniem Umowy, kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
     4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu.
     5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

### Przedmiot Umowy

* 1. Przedmiot umowy objęty jest zamówieniem publicznym Nr ZP/32/MGW/2018 Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu pod nazwą „*Obiekt dawnej Cechowni – wykonanie prac budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w ramach projektu „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska”.*
  2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez **WYKONAWCĘ** na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** robót budowlanych w zakresie przebudowę budynku byłej cechowni Kopalni Królowa Luiza zlokalizowanego przy ul. Wolności 387 w Zabrzu wraz ze zmianą sposobu użytkowania na magazyn eksponatów zabytkowych Muzeum Górnictwa Węglowego (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
  3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w Postępowaniu (dalej jako „SIWZ”), w szczególności ze „Szczegółowym Opisem Przedmiotu Umowy” (zawierającym między innymi Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dalej „STWiORB”) który to „Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy” stanowi załącznik Nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 2 do Umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w terminach określonych Umową. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane w Dokumentacji projektowej, prace i Roboty, niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych celów, tj. eksploatacji obiektu zgodnie z jej przeznaczeniem.
  4. Przedmiot Umowy jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu *Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska* w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*, Działanie 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania, jeśli będzie to wynikiem nieprawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy lub opóźnienia w jego realizacji.

### Roboty zaniechane, zamienne, dodatkowe

* 1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym.
  2. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym i osiągnięcia zakładanego efektu robót budowlanych zachodzi konieczność wykonania robót dodatkowych, co do ilości w przedmiarze robót przedstawionym przez **ZAMAWIAJĄCEGO,** ale określonych i wycenionych w kosztorysie ofertowym przez **WYKONAWCĘ**, **WYKONAWCA** zobowiązany jest wykonać konieczne roboty dodatkowe, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów i cen, co roboty objęte kosztorysem ofertowym.
  3. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z projektem budowlanym nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
  4. W przypadku, gdy wystąpią roboty dodatkowe innego rodzaju niż w przedmiarze robót opracowanym i dostarczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez **WYKONAWCĘ**, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  5. Kosztorysy, o których mowa w pkt 3.4. opracowane będą w oparciu o zasady określone w pkt 30.2. Umowy.
  6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robót budowlanych opisanych w projekcie budowlanym, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej na zasadach określonych w pkt 35 Umowy.
  7. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w związku z robotami budowlanymi, o których mowa w pkt 3.1., pkt 3.2., pkt 3.3. i pkt 3.4. ma prawo wydawania **WYKONAWCY** na piśmie uzgodnionych z **ZAMAWIAJĄCYM** poleceń a **WYKONAWCA** jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu Umowy lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego,
  8. W przypadku, gdy rozliczenie zmienionego zakresu robót, o którym mowa w pkt 3.6. nie będzie możliwe poprzez obmiar wykonanych robót budowlanych, w szczególności:

3.8.1. gdy roboty ujęte w projekcie budowlanym lub wykonawczym nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót lub

3.8.2. gdy roboty nie ujęte w projekcie wykonawczym nie zostały również ujęte w przedmiarze robót, a ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i ma na celu usunięcie rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym a projektem wykonawczym,

3.8.3. lub w przypadku konieczności zaniechania robót budowlanych objętych *Kosztorysem ofertowym,*

- wykonanie przez **WYKONAWCĘ** zmienionego zakresu robót nastąpi na podstawie *Protokołu konieczności*.

* 1. *Protokół konieczności* jest sporządzany przez Kierownika budowy, akceptowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, podpisany przez Koordynatora i branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego. *Protokół konieczności* powinien zawierać opinię projektanta.
  2. Załącznikiem do *Protokołu konieczności*, stanowiącym jego integralną część, jest *Protokół z negocjacji* z **WYKONAWCĄ** lub upoważnionym jego przedstawicielem dotyczący wyceny robót zatwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO** .
  3. Bez zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** *Protokołu konieczności* i *Protokołu z negocjacji* **WYKONAWCA** nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych z zastrzeżenie pkt. 3.12.
  4. Bez uprzedniego zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** *Protokołu konieczności* wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
  5. Dochodzenie roszczeń związanych z brakiem akceptacji przez **WYKONAWCĘ** poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w pkt 3.7., *Protokołu konieczności*, o którym mowa w pkt 3.9. lub *Protokołu negocjacji*, o którym mowa w pkt 3.10., nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku realizacji odpowiednio: poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego lub postanowień *Protokołu konieczności*.

### Terminy

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wchodzi w życie w dniu jej zawarcia (podpisania).
  2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

4.2.1. rozpoczęcie robót: w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Terenu budowy,

4.2.2. wykonania Robót, przekazania **ZAMAWIAJACEMU** kompletnej dokumentacji rozliczeniowej i powykonawczej wraz z uzyskaniem Decyzji pozwolenia na użytkowanie w terminie 14 miesięcy od przekazania Terenu budowy.

* 1. Termin ustalony w pkt. 4.2.2. może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności i na warunkach określonych w pkt. 35 Umowy.
  2. Za termin wykonania wszystkich robót objętych umową oraz przekazania **ZAMAWIAJACEMU** kompletnej dokumentacji rozliczeniowej i powykonawczej uważa się datę podpisania *Protokołu odbioru końcowego robót*.
  3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się w terminie obwiązywania rękojmi i gwarancji, to jest w terminie ……. miesięcy od dnia Odbioru końcowego, usunąć wszystkie ujawnione Wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
  4. **ZAMAWIAJĄCY** przekaże **WYKONAWCY** Teren budowy w całości oraz Dziennik budowy i książkę obmiarów w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
  5. W terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości do Odbioru końcowego, **WYKONAWCA** ma obowiązek przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów, których dołączenia do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wymagają przepisy *Prawa budowlanego.*

### Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do współpracy przy realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
  2. Przed rozpoczęciem robót **ZAMAWIAJĄCY** przekaże bezpłatnie **WYKONAWCY** 2 egzemplarze Dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej.
  3. Dokumentacja projektowa stanowi własność **ZAMAWIAJĄCEGO** i może być wykorzystana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
  4. **ZAMAWIAJĄCY** ponosi wobec **WYKONAWCY** odpowiedzialność za Wady w przekazanej **WYKONAWCY** Dokumentacji projektowej.
  5. **ZAMAWIAJĄCY** jest zobowiązany do dokonywania na swój koszt zmian Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
  6. Wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez **WYKONAWCĘ**, koszty modyfikacji Dokumentacji projektowej oraz związanych z tym prac obciążają **WYKONAWCĘ**.
  7. **ZAMAWIAJĄCY** jest zobowiązany do zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi nadzoru budowlanego zgodnie z *Prawem budowlanym.*
  8. **ZAMAWIAJĄCY** jest także zobowiązany do:
     + 1. ustanowienia nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego,
       2. protokolarnego przekazania **WYKONAWCY** Terenu budowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcie umowy,
       3. przekazania **WYKONAWCY** Dziennika budowy i książki obmiarów w dniu protokolarnego przekazania Terenu budowy,
       4. nieodpłatnego udostępnienia **WYKONAWCY** terenu pod Zaplecze budowy,
       5. wyznaczania terminów odbiorów robót nie przekraczających 3 dni roboczych od dnia powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** przez **WYKONAWCĘ** o gotowości do odbiorów,
       6. terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
       7. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu Umowy,
  9. **ZAMAWIAJĄCY** jest zobowiązany w terminach określonych Umową do następujących odbiorów:

1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
2. odbiór częściowy Robót,
3. odbiór końcowy Robót,
4. odbiór przedmiotu Umowy,
5. odbiór Robót przed zakończeniem okresu rękojmi,
6. odbiór ostateczny Robót.
   1. **ZAMAWIAJĄCY** dokona komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem Umowy wyznaczając upoważnionych przedstawicieli, przy udziale upoważnionych przedstawicieli **WYKONAWCY**, przystępując do odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości do odbioru i przyjęcia tego zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Odbiór końcowy zostanie zakończony w ciągu 7 dni roboczych.

### Zarządzanie realizacją Umowy

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** powoła w terminie 14 dni od zawarcia Umowy zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego i wyznaczy ich koordynatora w celu monitorowania, nadzoru i kontroli wykonywania Robót przez **WYKONAWCĘ.**
  2. **ZAMAWIAJĄCY** może dokonać zmian w zespole inspektorów nadzoru inwestorskiego, o których mowa w pkt 6.1. Umowy, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu monitorowania, nadzoru i kontroli wykonywania Robót przez **WYKONAWCĘ**.
  3. O każdej zmianie w wyznaczonym zespole **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** w formie pisemnej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana, osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany Umowy.
  4. W przypadku, gdy nowopowołany inspektor nadzoru inwestorskiego zmieni z naruszeniem Umowy uzgodnienia dokonane przez dotychczasowego inspektora nadzoru inwestorskiego, **WYKONAWCA** może nie wykonywać nowego polecenia do czasu uzyskania jego akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Brak pisemnej akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zmian uzgodnień w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia o akceptację, zwalnia **WYKONAWCĘ** z obowiązku wykonania poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
  5. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego są upoważnieni do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy i pełnią funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu *Prawa budowlanego.*
  6. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla **WYKONAWCY.** **WYKONAWCA** ma prawo zgłosić **ZAMAWIAJĄCEMU** na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez **ZAMAWIAJĄCEGO.**
  7. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany Dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej w stosunku do projektu budowlanego ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia **WYKONAWCY** wymagają uprzedniego potwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, wydawanego w terminie 10 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez **WYKONAWCĘ**.

### Narady koordynacyjne

* 1. Koordynator zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz innych zaproszonych osób.
  2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy.
  3. Kierownik budowy, odpowiedni kierownicy robót oraz osoba kierująca pracami konserwatorskimi są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
  4. Koordynator zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego informuje z 3-dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę.
  5. Protokołowanie narad koordynacyjnych zapewnia **WYKONAWCA.** Kopie protokołów **WYKONAWCA** przekazuje wszystkim osobom zaproszonym na naradę koordynacyjną.
  6. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

### Obowiązki WYKONAWCY

* 1. **WYKONAWCA** ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą i Dokumentacją projektową, nienaruszającymi Umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  2. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy.
  3. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest **ZAMAWIAJĄCY** lub osoba trzecia, za którą **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność.
  4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
  5. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych i prac konserwatorskich oraz za jakość zastosowanych do robót Materiałów.
  6. **WYKONAWCA** wskaże kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz dostarczy dokumenty niezbędne dla zgłoszenia tych osób do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego oraz Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Każda zmiana w wyznaczonym zespole wymaga zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** może odmówić takiej zgody, jeżeli nowa osoba będzie miała kwalifikacje niższe niż osoba wskazana w ofercie. **ZAMAWIAJĄCY** zatwierdzi zmianę takiej osoby i wskazanie nowej w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia mu takiego wniosku po spełnieniu przez **WYKONAWCĘ** wymagań jak wyżej. W przypadku, gdy **ZAMAWIAJĄCY** nie odpowie na takie uzgodnienie w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia mu wniosku, uznaje się, że **ZAMAWIAJĄCY** wyraził zgodę na zmianę takiej osoby.
  7. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zapewnić, żeby Kierownik budowy, Kierownicy robót branżowych oraz osoba kierująca pracami konserwatorskimi fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na Terenie budowy.
  8. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zapewnić, aby osoby zaangażowane do wykonania Robót nosiły na Terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zaangażowały, oraz, aby zobowiązały te osoby do okazywania dokumentów je identyfikujących (imię, nazwisko) na żądanie Koordynatora inspektorów nadzoru.
  9. Koordynator inspektorów nadzoru jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do **WYKONAWCY** z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu **WYKONAWCY** lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

1. wykazuje brak staranności,
2. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
3. nie stosuje się do postanowień Umowy,
4. stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
   1. W ramach Umowy **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania Robót w celu wykonania przedmiotu Umowy wraz z infrastrukturą towarzyszącą na podstawie przekazanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Dokumentacji projektowej, w tym

1) prowadzenia dokumentacji budowy,

2) wykonania dokumentacji powykonawczej,

3) uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie.

* 1. Szczegółowy zakres Robót określa Dokumentacja projektowa, przepisy obowiązującego prawa i zasady wiedzy technicznej.
  2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać Roboty zgodnie z ustaleniami zawartymi w Dokumentacji projektowej, Pozwoleniu na budowę, Pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz zmiany sposobu korzystania z zabytku, przepisami obowiązującego prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
  3. Po protokolarnym przejęciu od **ZAMAWIAJĄCEGO** Terenu budowy na **WYKONAWCĘ** przechodzi odpowiedzialność za Teren budowy i ryzyka związane z korzystaniem z niego. **WYKONAWCA** nie będzie mógł wykorzystywać Terenu budowy na cel inny niż realizacja Umowy. **WYKONAWCA** będzie obowiązany prowadzić Roboty z poszanowaniem interesów osób i podmiotów w sąsiedztwie wykonywanych Robót.
  4. **WYKONAWCA** uzyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne zgody, warunki, pozwolenia, decyzje itp. niezbędne do wykonania Robót (np. na zajęcie pasa drogowego, wejście na nieruchomość osób trzecich itp.). W przypadku, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek uzyskania wyżej wymienionych zgód, warunków, decyzji i pozwoleń itp. na właściciela nieruchomości, **WYKONAWCA** wystąpi do **ZAMAWIAJĄCEGO** o udzielenie mu pełnomocnictwa szczególnego określając niezbędny jego zakres. **ZAMAWIAJĄCY** udzieli takiego pełnomocnictwa w terminie 5 dni roboczych, od doręczenia mu wniosku przez **WYKONAWCĘ**.
  5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, iż materiały z rozbiórek, w tym złom, oraz inne odpady pozostałe po wykonaniu Robót, zostaną przez **WYKONAWCĘ** usunięte na jego koszt zgodnie z obowiązującym przepisami. Przedmioty mogące mieć wartość muzealną **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedstawić do decyzji **ZAMAWIAJĄCEMU**.
  6. Do obowiązków **WYKONAWCY** będzie należało w szczególności:
     + 1. wykonanie tablic informacyjnych stosownie do przepisów *Prawa budowlanego*,
       2. utrzymywanie stałego 24-godzinnego dozoru Terenu budowy,
       3. zabezpieczenie Terenu budowy i znajdujących się na nim materiałów i urządzeń przed utratą i zniszczeniem,
       4. zapewnienie łączności ze służbami porządkowymi i ratowniczymi,
       5. wykonanie Zaplecza budowy i zaplecza biurowego w miejscu uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM** wraz z parkingiem, doprowadzenie mediów dla potrzeb zaplecza i budowy, zorganizowanie zaplecza sanitarnego dla osób zatrudnionych na budowie,
       6. zapewnienie kierownictwa budowy przez osoby o wymaganych przepisami kwalifikacjach odpowiedzialnych za wykonanie czynności wymienionych w art. 17 pkt. 4, art. 22 i 23 *Prawa budowlanego*,
       7. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień z organami administracji, w szczególności dotyczących zajęcia pasów drogowych oraz dotyczących sposobu organizacji ruchu, do pozwoleń, uzgodnień i poniesienia kosztów z tym związanych,
       8. opracowanie *Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* w sposób określony w pkt 17.3*.* i przedłożenie go przed zgłoszeniem rozpoczęcia Robót, zapewnienie przestrzegania na Terenie budowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień *Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia*,
       9. wykonanie przedmiotu Umowy w oparciu o wydane Pozwolenie na budowę i przekazaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Dokumentację projektową,
       10. wykonanie rozbiórki istniejących obiektów lub ich części na terenie budowy, jeżeli takie okażą się konieczne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego*,
       11. dochowanie jakości Materiałów i Robót zgodnie z postanowieniami Dokumentacji projektowej i STWiORB,
       12. udział w naradach koordynacyjnych na budowie zwoływanych przez Koordynatora nie rzadziej niż raz w miesiącu,
       13. koordynacja Robót wykonywanych przez wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
       14. prowadzenie Dziennika budowy, a także dokonywania wpisów w Dzienniku budowy zgodnie ze stanem faktycznym i przepisami prawa,
       15. przechowywanie Dziennika budowy wyłącznie na terenie budowy,
       16. uzyskanie zgody na dojazd ciężkim sprzętem (w razie wystąpienia takiej konieczności),
       17. w razie konieczności uzgodnienie warunków zabezpieczenia znaków geodezyjnych
       18. bieżąca obsługa geodezyjna i geotechniczna oraz sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej wykonanych Robót wraz z naniesieniem danych na mapę zasadniczą prowadzoną przez Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny,
       19. opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i wprowadzenie go do realizacji wraz z wykonaniem wszelkich objazdów i oznakowań z nim związanych,
       20. umożliwienie prowadzenia bieżącej kontroli budowy i Robót przez powołany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zespół nadzoru inwestorskiego,
       21. utrzymanie ładu i porządku na Terenie budowy, a po zakończeniu Robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego Terenu budowy uporządkowanego i nadającego się do użytkowania,
       22. jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), a w przypadku ich zmiany lub uchylenia, innych obowiązujących w tym zakresie przepisów; **WYKONAWCA** zapłaci wszelkie ewentualne kary i opłaty za naruszenie tych przepisów,
       23. niezwłoczne informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin ich zakończenia,
       24. niezwłoczne informowanie **ZAMAWIAJĄCEGO** o zaistniałych na Terenie budowy kontrolach i wypadkach,
       25. informowanie gestorów sieci w terminach zgodnie z obowiązującym prawem oraz **ZAMAWIAJĄCEGO** na co najmniej 2 dni robocze przed o mogących wystąpić utrudnieniach w ruchu oraz przerwach w dostawie mediów, powodowanych prowadzonymi pracami budowlanymi,
       26. informowanie o planowanych terminach odbiorów Robót przy udziale właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego i Koordynatora nadzoru inwestorskiego,
       27. skompletowanie i przedstawienie **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentacji powykonawczej pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania Robót w formie papierowej 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formie uzgodnionej z **ZAMAWIAJĄCYM**. W szczególności **ZAMAWIAJĄCY** wymaga aby przekazana w formie papierowej dokumentacja była uporządkowana i opisana, odrębnie dla poszczególnych branż, w segregatorach w kolorach ustalonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO.**
       28. przygotowanie dokumentów określonych przepisami *Prawa budowlanego* do oddania przedmiotu Umowy do użytkowania, zgłoszenie do użytkowania, zapewnienie udziału **ZAMAWIAJĄCEGO** w przekazaniu do użytkowania,
       29. udzielenie ……. miesięcy gwarancji jakości na wykonane Roboty,
       30. usuwanie wad i usterek w wykonanych Robotach w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
  7. **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do zapewnienia wysokiej jakości Robót, a w szczególności:

1. zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji Robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania Robót, wynikających z obowiązujących przepisów oraz zatwierdzonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Dokumentacji projektowej,
2. przestrzeganie wymogów, o których mowa w pkt 1) nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego powołani przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
3. przedłożenia Koordynatorowi nadzoru w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia Robót *Pogram zapewnienia jakości*, aby dostosować swoje działania do wymagań Umowy
   1. **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do kontroli Programu zapewnienia jakości. Do uzgodnienia Programu zapewnienia jakości stosuje się odpowiednio procedurę jak dla uzgodnienia *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*.
   2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się doprowadzić do zakończenia Robót w terminach określonych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*.
   3. W czasie prowadzenia robót i procesów odbiorowych podlegają kontroli **ZAMAWIAJĄCEGO** w szczególności:
4. Dziennik budowy
5. dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu lub udostępnienie na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, wyrobów budowlanych przewidzianych do zastosowania na budowie,
6. Protokoły z narad koordynacyjnych na budowie,
7. Protokoły odbioru Robót.

### Potencjał WYKONAWCY

* 1. **WYKONAWCA** oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
  2. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych oraz prac konserwatorskich będących przedmiotem Umowy.
  3. **WYKONAWCA** oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
  4. **WYKONAWCA** oświadcza, że dysponuje na czas realizacji Umowy co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie; geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

### Personel WYKONAWCY

* 1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a *Prawa zamówień publicznych* **ZAMAWIAJĄCY** wymaga od **WYKONAWCY** (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b *Prawa zamówień publicznych*) aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie robotników budowlanych związane z przedmiotem zamówienia opisane w STWiORB były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 *Kodeksu pracy* – *Obowiązek zatrudnienia* z zastrzeżeniem, że powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności nadzoru i dozoru realizowanych robót budowlanych. Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności na Terenie budowy bez zatrudnienia na umowę o pracę u **WYKONAWCY,** Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Robót.
  2. W trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ**, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10.1. czynności - *Obowiązku zatrudnienia*. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ**, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 10.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie **WYKONAWCY,** Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY,** Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **WYKONAWCY,** Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**,** potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

* 1. Niespełnienie przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w pkt 10.1. czynności traktowany będzie jako naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia*.
  2. Niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia.*
  3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **WYKONAWCĘ,** Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, **ZAMAWIAJĄCY** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  4. W przypadku osób, o których mowa w pkt 10.1. zatrudnionych według przepisów innego państwa **WYKONAWCA** przedstawi dokumenty odpowiadające dokumentom, o których mowa w pkt. 10.3. z właściwego państwa.
  5. W przypadku niezrealizowania obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 10.1. na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osób w terminach określonych w wezwaniu skierowanym zgodnie z pkt 10.2., **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca Robót będzie zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonać zatrudnienia wskazanej osoby na umowę o pracę oraz przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zatrudnienie takiej osoby.
  6. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt 10.8. w określonym terminie stanowić będzie naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia*.
  7. W przypadku powtarzających się, tj. więcej niż 5 razy, przypadków naruszenie *Obowiązku Zatrudnienia* **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** i naliczyć kary umowne za odstąpienie od Umowy.

### Kierownik budowy, kierownicy robót

* 1. **WYKONAWCA** ustanawia Pana/Panią ……………………………………. jako Kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych art. 22 *Prawa budowlanego*.
  2. **WYKONAWCA** ustanawia;
  3. Pana/Panią ……………………………………. jako Kierownika robót w zakresie konstrukcyjno-budowlanym;
  4. Pana/Panią ……………………………………. jako Kierownika robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  5. Pana/Panią ……………………………………. jako Kierownika robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  6. Pana/Panią ……………………………………. jako Kierownika robót zakresie drogowym;
  7. **WYKONAWCA** ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy lub kierowników robót na inne osoby o kwalifikacjach, co najmniej równym kwalifikacjom wymaganym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy, oraz wykazanym w ofercie **WYKONAWCY**, po poinformowaniu o zamiarze zmiany **ZAMAWIAJĄCEGO** i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną w pkt 13.1 – 13.3. Umowy.
  8. Kierownik budowy, kierownicy robót oraz osoba kierująca pracami konserwatorskimi mają obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.

### Podwykonawcy

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **WYKONAWCĘ** jakiejkolwiek części zamówienia.
  2. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia **WYKONAWCY** z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
  3. **WYKONAWCA** może na warunkach określonych w Umowie:

1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, pomimo nie wskazania w Ofercie **WYKONAWCY** takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
2. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie **WYKONAWCY**,
3. zrezygnować z Podwykonawcy.
   1. **ZAMAWIAJĄCY** żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Umowy **WYKONAWCA**, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonywanie Robót lub Usług. **WYKONAWCA** zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Robót lub usług.
   2. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, **WYKONAWCA** na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo żądania oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w zdaniu pierwszym w stosunku do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców Robót o wartości Umowy o podwykonawstwo większej lub równej 50 000,00 zł brutto oraz Podwykonawców, o których mowa w pkt 12.6.
   3. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Robót zachodzą podstawy wykluczenia, **WYKONAWCA** obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania tej części Umowy podwykonawcy.
   4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *Prawa zamówień publicznych,* w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **WYKONAWCA** jest obowiązany wykazać **ZAMAWIAJĄCEMU**, że proponowany inny Podwykonawca lub **WYKONAWCA** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **WYKONAWCA** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obligatoryjnym dodatkowym warunkiem wyrażenia zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** na zmianę Podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest przedstawienie przez **WYKONAWCĘ** wszystkich oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (lub innych dowodów) dotychczasowego Podwykonawcy potwierdzających zapłatę przez dotychczasowego Podwykonawcę należnego im wynagrodzenia za wykonany zakres do dnia dokonania zmiany Umowy.
   5. **WYKONAWCA**, Podwykonawca i dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty. **WYKONAWCA** przedłoży, wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania. Przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **WYKONAWCY** na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   6. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy. **ZAMAWIAJĄCY** wniesie zastrzeżenia w szczególności, gdy projekt umowy nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt. 12.14 i 12.15.
   7. Po akceptacji projektu Umowy, o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zastrzeżeń do tego projektu, **WYKONAWCA** przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
   8. **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% szacunkowego wynagrodzenia **WYKONAWCY**, o którym mowa w pkt 30.1.1. oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są: 1) prace projektowe, 2) ekspertyzy, 3) badania, 4) analizy itp., 5) usługi geodezyjne, 6) usługi geotechniczne, 7) usługi ochrony mienia, 8) dostawy wody i energii elektrycznej, 9) odbiór i zagospodarowanie odpadów i dostawy, 10) usługi w zakresie zaplecza budowy (np. wyposażenie zaplecza, materiały biurowe, catering), 11) usługi telekomunikacyjne, 12) usługi w zakresie kierowania robotami budowlanymi, 13) usługi pocztowe, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50 000 złotych.
   9. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 12.16., **ZAMAWIAJĄCY** informuje o tym **WYKONAWCĘ** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w pkt 38 Umowy.
   10. Do zmian postanowień Umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o podwykonawstwo.
   11. Umowa o podwykonawstwo:
4. musi zawierać postanowienia określające zakres powierzanych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Robót (z odpowiadającą danej umowie częścią Dokumentacji projektowej dotyczącej tych Robót oraz pozycjami przedmiarów robót), zasady odbiorów Robót, dostaw lub usług wykonywanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wskazanie, iż podstawą wystawienia faktury lub rachunku jest podpisanie przez strony protokołu odbioru Robót, dostaw lub usług, w którym zostanie określona ich wartość, tryb zatrudniania dalszych Podwykonawców,
5. nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od **WYKONAWCY** od zapłaty przez **ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCY** wynagrodzenia obejmującego zakres Robót, dostaw lub usług wykonanych przez Podwykonawcę, a także postanowień, w których warunki płatności dla Podwykonawcy za wykonany zakres dostaw, usług lub Robót w istotny sposób odbiegają od określonych niniejszą Umową warunków płatności **WYKONAWCY** obejmujących zakres danej płatności,
6. musi zawierać postanowienia w zakresie wypełnienia przez **WYKONAWCĘ** i Podwykonawcę obowiązków, o których stanowi pkt 32 Umowy.
   1. Umowa z podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, wraz z protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub Roboty.
   2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
   3. **ZAMAWIAJĄCY** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty, lub, który zawarł przedłożoną **ZAMAWIAJĄCEMU** Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
   4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 12.17., dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty, lub po przedłożeniu **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
   5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
   6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **ZAMAWIAJĄCY** umożliwi **WYKONAWCY** zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag.
   7. W przypadku zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** uwag, o których mowa w pkt 12.20., **ZAMAWIAJĄCY** może:
7. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli **WYKONAWCA** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
8. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **ZAMAWIAJĄCEGO**, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
9. dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
   1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy **ZAMAWIAJĄCY** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**.
   2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnej mu każdej części wynagrodzenia, nie później niż 7 dni przed upływem terminu płatności faktury VAT, oświadczenia Podwykonawców lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom za roboty będące przedmiotem przedłożonej faktury VAT. Wartość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom będącego przedmiotem faktury VAT nie może być wyższa niż wartość faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ.**
   3. Projekty Umów o podwykonawstwo i kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zawartych umów sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
   5. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec **WYKONAWCY** związane z wykonanymi Robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancji jakości ustalony w Umowie, **WYKONAWCA** przed upływem okresu gwarancji określonego w Umowie jest zobowiązany na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonać cesji na niego korzyści wynikających z tych zobowiązań.
   6. Postanowienia niniejszego punktu Umowy nie naruszają praw i obowiązków **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCY,** Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 *Kodeksu cywilnego*.
   7. **ZAMAWIAJĄCY**, może żądać od **WYKONAWCY** zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
   8. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

### Zmiany dotyczące personelu WYKONAWCY

* 1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez **WYKONAWCĘ** w Ofercie, **WYKONAWCA** powiadomi o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
  2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycje zmian, o których mowa w pkt 13.1. nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu **WYKONAWCY** będzie traktowana, jako przyczyna leżąca po stronie **WYKONAWCY** i nie może stanowić podstawy do przedłużenia Terminu zakończenia robót.
  3. Zmiana osób, o których mowa w pkt 13.1., wymaga zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i nie wymaga zmiany Umowy.
  4. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do **WYKONAWCY** z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu **WYKONAWCY** lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

1) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,

2) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,

3) nie stosuje się do postanowień Umowy lub

4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

### Obsługa geodezyjna

* 1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za zgodne z Dokumentacją projektową wytyczenie w terenie wszystkich części robót.
  2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. *w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie* (Dz.U. Nr 25, poz. 133).
  3. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
  4. Po stwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nieprawidłowego wyznaczenia głównych punktów obiektu, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do sprawdzenia wytyczenia oraz skorygowania ewentualnych uchybień w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia **WYKONAWCY** przez Inspektora nadzoru inwestorskiego o nieprawidłowościach.
  5. **WYKONAWCA** robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać odpowiednich pomiarów na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz udostępniać wykonane pomiary.
  6. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia.
  7. Po zakończeniu robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy **WYKONAWCA** zalegalizuje wszelkie zmiany w dokumentacji budowy i w terminie 14 dni od zgłoszenia inwentaryzacji dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** kopie map z inwentaryzacji powykonawczej ze sporządzoną inwentaryzacją urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz wniesie w wymaganym przepisami zakresie zmiany na mapach Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
  8. **WYKONAWCA** uwierzytelni dokumenty geodezyjne, powstałe po inwentaryzacji powykonawczej w wymaganym przepisami zakresie we właściwym miejscowo urzędzie geodezji i kartografii.

### Harmonogram rzeczowo-finansowy

* 1. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy **WYKONAWCA** przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, *Harmonogram rzeczowo–finansowy*, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
  2. W przypadku zwłoki w przedstawieniu **ZAMAWIAJĄCEMU** *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* do zatwierdzenia w terminie określonym w pkt 15.1., **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  3. *Harmonogram rzeczowo–finansowy* oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Koordynatorem. *Harmonogram rzeczowo–finansowy* powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
  4. **WYKONAWCA** będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* na Terenie budowy wraz z Programem zapewnienia jakości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
  5. *Harmonogram rzeczowo–finansowy* będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót. Asortymenty robót mniej znaczących będą łączone w grupy pod jedną nazwą. Grupy asortymentów robót powinny być naniesione na grafik *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do tygodnia. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót **WYKONAWCA** uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy, zapewniające realizację przedmiotu Umowy w terminie określonym w pkt 4.2.2.
  6. *Harmonogram rzeczowo–finansowy* będzie uwzględniał w szczególności:

1. kolejność, w jakiej **WYKONAWCA** zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy, co najmniej na poziomie określonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
2. szacowanie przerobu w układzie miesięcznym.
   1. **ZAMAWIAJĄCY** zatwierdzi *Harmonogram rzeczowo–finansowy*, o którym mowa w pkt 15.1., w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SIWZ, Dokumentacji projektowej lub Umowie.
   2. W przypadku zgłoszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uwag do *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* **WYKONAWCA** będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego *Harmonogramu rzeczowo – finansowego* w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uwag.
   3. Pisemne potwierdzenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w pkt 15.7. będą uważane przez Strony za zatwierdzenie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*.
   4. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie określonym w pkt 15.8., lub gdy przedłożony *Harmonogram rzeczowo–finansowy* będzie w ocenie **ZAMAWIAJĄCEGO** niezgodny z Umową, a **ZAMAWIAJĄCY** uzna, że złożenie takiego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* jest możliwe, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
   5. **WYKONAWCA** ma prawo powoływania się na *Harmonogram rzeczowo–finansowy* od dnia jego zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
   6. *Harmonogram rzeczowo–finansowy* może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy w zakresie przesunięcia Terminu zakończenia robót.
   7. Jeżeli wprowadzenie zmian do *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
   8. W przypadku konieczności aktualizacji *Harmonogramu rzeczowo–finansowego*, w szczególności, gdy poprzednia wersja *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu Umowy, jak również w sytuacji, gdy Koordynator powiadomi **WYKONAWCĘ**, że *Harmonogram rzeczowo-finansowy* jest niezgodny z wymaganiami określonymi Umową a złożenie takiego *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* jest możliwe, **WYKONAWCA** sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* i przedstawi go **ZAMAWIAJĄCEMU** do zatwierdzenia. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** lub Koordynator w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
   9. Zaktualizowany *Harmonogram rzeczowo–finansowy* zastępuje dotychczasowy *Harmonogram rzeczowo– finansowy* i jest wiążący dla Stron.
   10. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ, dokumentacji projektowej lub Umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania robót, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* uwzględniającego uwagi oraz postanowienia Umowy.
   11. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag do aktualizacji *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* w terminie określonym w pkt 15.16., lub gdy przedłożona aktualizacja *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* będzie w ocenie **ZAMAWIAJĄCEGO** niezgodna z Umową, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 5 000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia aktualizacji *Harmonogramu rzeczowo–finansowego* przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
   12. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** będzie obiektywnie zagrażał Terminowi zakończenia robót lub określonemu terminowi zakończenia etapu robót, **WYKONAWCA** z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* lub zajdą inne istotne odstępstwa od *Harmonogramu rzeczowo-finansowego*, **WYKONAWCA** na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** do zatwierdzenia projekt *Programu naprawczego* oraz zaktualizowany *Harmonogram rzeczowo-finansowy.*
   13. Zmiany w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym* wynikające z przyczyn za które winę ponosi **WYKONAWCA** nie stanowią podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy
   14. *Program naprawczy* powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych **WYKONAWCY** w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót w terminach określonych w zaktualizowanym *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*. **WYKONAWCY** nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
   15. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót wynika z winy **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do występowania do **ZAMAWIAJĄCEGO** o przedłużenie Terminu zakończenia robót i do zwrotu poniesionych kosztów.
   16. Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie Umowy w przypadku**:**
3. wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na Terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie **WYKONAWCĘ,**
4. wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, **ZAMAWIAJĄCY** i przedstawiciel **WYKONAWCY** uzgodnią nowe terminy wykonania robót w zaktualizowanym *Harmonogramie rzeczowo–finansowym*,
5. gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.
   1. Niezależnie od przyczyn wskazanych w pkt 15.22., Inspektor nadzoru inwestorskiego w uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM** może polecić **WYKONAWCY** wstrzymanie robót lub ich dowolnej części na okres, który uzna za konieczny, nieprzekraczający 2 miesięcy.
   2. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.23., jeżeli wstrzymanie robót budowlanych nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**, jest on uprawniony do przedłużenia Terminu zakończenia robót o okres równy okresowi wstrzymania robót (przestoju).
   3. Podjęcie przez Strony negocjacji w celu zmiany Umowy w zakresie terminów nie uprawnia Stron do odstąpienia od Umowy oraz nie uprawnia **WYKONAWCY** do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

### Siła wyższa

* 1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej lub z powodu następstw działania Siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
  2. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych zgodnie z Umową, **WYKONAWCA** niezwłocznie wstrzyma roboty a **ZAMAWIAJĄCY** będzie zobowiązany do zapłaty **WYKONAWCY** należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

### Procedury bezpieczeństwa

* 1. **WYKONAWCA** podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na Terenie budowy.
  2. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.
  3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany opracować i przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** *Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* nie później niż 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia robót.
  4. *Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* powinien być sporządzony zgodnie z wymaganiami *Prawa Budowanego* i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U. Nr 120, poz. 1126), w tym zawierać Instrukcje bezpiecznego wykonania Robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas robót budowanych.

### Ubezpieczenie WYKONAWCY

* 1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie Terenu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:

1. od odpowiedzialności cywilnej (OC) **WYKONAWCY** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **6 000 000,00** złotych.
2. ubezpieczenia kadry, pracowników **WYKONAWCY** oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu **WYKONAWCY** lub Podwykonawcy roboty budowlane.
   1. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w pkt 18.1. muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
   2. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w pkt 18.1. w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości **WYKONAWCA**.
   3. **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania Terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wstrzymać się z przekazaniem Terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez **WYKONAWCĘ**.
   4. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w pkt 18.1.- 18.4., przedstawiając **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.1.–18.4. lub nieprzedłożenia przez **WYKONAWCĘ** odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w pkt 17.4., **ZAMAWIAJĄCY** w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY** na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w pkt 18.1.-18.4., a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ,** na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.
   5. **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażonej na piśmie.

### Utrzymanie Terenu budowy

* 1. Niezwłocznie po protokolarnym przejęciu Terenu budowy, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zagospodarowania Terenu budowy.
  2. Do obowiązków **WYKONAWCY** należy w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na Terenie budowy oraz utrzymanie Terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,

2) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na Teren budowy przez osoby nieuprawnione,

3) zapewnienie ochrony Terenu budowy od dnia przejęcia Terenu budowy do dnia Odbioru końcowego,

4) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na Teren budowy,

5) ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami i odbiorami.

* 1. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapewnienia Inspektorom nadzoru inwestorskiego, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do Terenu budowy.
  2. Roboty budowlane będące przedmiotem Umowy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać w sposób nieuzasadniony ruchu na drogach.
  3. W czasie wykonywania robót, **WYKONAWCA** jest zobowiązany utrzymywać Teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały i grunty w ustalonych miejscach i należytym porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z Terenu budowy.
  4. **WYKONAWC**A na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z Terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych.
  5. Po zakończeniu robót budowlanych **WYKONAWCA** jest zobowiązany uporządkować Teren budowy i przekazać go we właściwym stanie **ZAMAWIAJĄCEMU** najpóźniej do dnia Odbioru końcowego robót.
  6. W przypadku stwierdzenia, że Teren budowy nie odpowiada warunkom określonym w pkt 19.5, Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić **WYKONAWCY** natychmiastowe doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 5 dni roboczych skierowanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego do **WYKONAWCY**, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć **WYKONAWCĘ** (wykonanie zastępcze).

### Organizacja ruchu

* 1. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu na terenie bezpośrednio przyległym do Terenu budowy na czas prowadzenia robót zgodnie projektem czasowej organizacji ruchu oraz do jej całkowitej likwidacji wraz z demontażem oznakowania po zakończeniu robót.
  2. Projekt czasowej organizacji ruchu **WYKONAWCA** jest zobowiązany opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Dokumentacji projektowej i uzyskać jego zatwierdzenie przez właściwy organ zarządzający drogami jeżeli jest to wymagane. Po zakończeniu robót organizacja ruchu musi odpowiadać stałej organizacji ruchu wykonanej zgodnie z Dokumentacją projektową.
  3. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie: miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym i wykonanych objazdów oraz za ich utrzymanie w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót.

### Zabezpieczenie dróg i obiektów inżynierskich

* 1. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na Teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt **WYKONAWCY**, jego dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na Teren budowy i z Terenu budowy.
  2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez **WYKONAWCĘ** przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych lub obiektów inżynierskich.

### Zawiadamianie o szczególnych zdarzeniach

* 1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót **WYKONAWCA** natrafi na przeszkody fizyczne, nieprzewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  2. **WYKONAWCA** ma obowiązek na bieżąco informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia **WYKONAWCY** lub na Termin zakończenia robót.
  3. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa w pkt 21.1. lub przekazania informacji, o której mowa w pkt 22.2., **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** ocenę ich wpływu na Termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności.
  4. **WYKONAWCA** opracuje i przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.
  5. Jeśli wystąpienie szczególnych zdarzeń, o których mowa w pkt 22.1., które nie powstały z winy **WYKONAWCY** i nie są skutkiem działania Siły wyższej, powoduje opóźnienie w wykonaniu Umowy skutkujące brakiem możliwości dotrzymania Terminu zakończenia robót przewidzianych dla danego etapu robót lub skutkuje poniesieniem przez **WYKONAWCĘ** dodatkowych kosztów, **WYKONAWCA** jest uprawniony do żądania przedłużenia Terminu zakończenia robót i do zwrotu Kosztów poniesionych wskutek zaistnienia tych okoliczności.

### Wykopaliska archeologiczne

* 1. Wykopaliska, w szczególności monety, przedmioty wartościowe lub zabytkowe oraz inne przedmioty o znaczeniu historycznym lub archeologicznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte lub znalezione na Terenie budowy, stanowią własność Skarbu Państwa.
  2. **WYKONAWCA** po uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM** jest zobowiązany poczynić niezbędne czynności, aby zabezpieczyć wykopaliska przed przywłaszczeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez personel **WYKONAWCY** lub przez osoby trzecie.
  3. **WYKONAWCA** niezwłocznie powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz właściwy organ państwowy o znaleziskach i wykona polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.
  4. Jeśli zastosowanie się **WYKONAWCY** do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego spowoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów lub opóźnienie w realizacji robót, **WYKONAWCY** przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów po uzyskaniu ich zatwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i uprawnienie do przedłużenia Terminu wykonania robót.

### Ochrona środowiska

* 1. **WYKONAWCA** w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy.
  2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
  3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2018 r. poz. 21) zwanej dalej *ustawa o odpadach*.
  4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami *ustawy o odpadach* informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
  5. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
  6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od **ZAMAWIAJĄCEGO** z powodu naruszenia przez **WYKONAWCĘ** przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.

### Naprawa uszkodzeń

* 1. **WYKONAWCA** jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do użytkowania.
  2. Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w pkt 25.1, **WYKONAWCA** jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Jeżeli uszkodzenia w materiałach lub robotach, o których mowa w pkt 25.2. powstały wskutek okoliczności stanowiących zgodnie z Umową ryzyko **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów naprawy oraz wydłużenia Terminu wykonywania robót, co najmniej o okres powstałego w ich wyniku opóźnienia.
  4. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności **WYKONAWCY** za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

### Kontrola jakości

* 1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy i Materiałów użytych do realizacji robót.
  2. Zasady zapewnienia jakości realizacji przedmiotu Umowy określa *Program zapewnienia jakości.*
  3. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy **WYKONAWCA** przygotuje i przedłoży do zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEG**O *Program zapewnienia jakości*, w którym Wykonawca przedstawi zamierzony sposób wykonywania Robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie Robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz STWIORB.

*Program zapewnienia jakości* powinien zawierać:

1) część ogólną opisującą:

a) organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia Robót,

b) organizację ruchu na budowie z uwzględnieniem zapewnienia ruchu turystycznego wraz z oznakowaniem Robót,

c) wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikację i przygotowanie praktyczne,

d) wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów Robót,

e) system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych Robót (w szczególności mając na względzie skuteczność izolacji ścian, poprawność wykonania i zagęszczenia warstw nawierzchni oraz poprawność zabezpieczeń antykorozyjnych),

f) wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),

g) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zaleconych przez systemodawców, zapis pomiarów, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Koordynatorowi;

2) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu Robót:

a) wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz urządzenia pomiarowo-kontrolne,

b) rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń przewidzianych do prac na terenie budowy,

c) sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,

d) sposób i procedurę pomiarów i badań prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania przegród izolujących, uzyskiwania odpowiedniej klasy oczyszczanych powierzchni i wykonywania poszczególnych elementów Robót,

e) sposób postępowania z materiałami i Robotami nieodpowiadającymi wymaganiom.

* 1. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego są uprawnieni do kontroli przestrzegania przez **WYKONAWCĘ** *Programu zapewnienia jakości.*
  2. Wszystkie Materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w *Prawie budowlanym* orazwinny odpowiadać wymaganiom, określonym w Dokumentacji projektowej.
  3. **WYKONAWCA** przedłoży Inspektorowi nadzoru inwestorskiego kopie wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentów jakości na Materiały użyte do wykonania Umowy.
  4. **WYKONAWCA** przed wbudowaniem Materiału zobowiązany jest uzyskać akceptację Materiału przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Akceptacja następuje poprzez zatwierdzenie *Karty zatwierdzenia materiału*, której wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.
  5. Materiały wykorzystywane przez **WYKONAWCĘ** w celu wykonania przedmiotu Umowy powinny w szczególności:

1) odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) Nr 305/2011 z dnia 09 marca 2011. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG,

2) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U. z 2016, poz. 1570),

3) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,

3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,

4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,

5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Umowy.

* 1. **WYKONAWCA** ma obowiązek wyegzekwowania od dostawców Materiałów określonej Umową właściwej ich jakości i prowadzenia bieżącej kontroli jakości Materiałów, przestrzegania warunków przechowywania w celu zapewnienia ich odpowiedniej jakości oraz uzgodnienia i określenia warunków dostaw Materiałów zapewniających dochowanie terminów realizacji robót określonych Umową.
  2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany przeprowadzać pomiary i badania Materiałów oraz robót budowlanych zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w odrębnych przepisach.
  3. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zobowiązać **WYKONAWCĘ** do:

1) usunięcia materiałów nie odpowiadających normom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej z Terenu budowy w wyznaczonym terminie lub

2) ponownego wykonania robót, jeżeli Materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań lub nie zapewniają możliwości oddania do użytkowania przedmiotu Umowy.

* 1. Jeżeli **WYKONAWCA** nie zastosuje się do wydanych zgodnie z Umową poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, **ZAMAWIAJĄCY**, po bezskutecznym wezwaniu **WYKONAWCY** do wykonania tych poleceń w terminie 5 dni roboczych, ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt **WYKONAWCY** (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **WYKONAWCY**, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.
  2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli Inspektor nadzoru inwestorskiego ustali, że jakość Materiałów nie odpowiada wymaganiom określonym w pkt 26.5, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie **WYKONAWCĘ**.
  3. **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zastosuje zakwestionowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego Materiały do robót budowlanych dopiero wówczas, gdy **WYKONAWCA** udowodni, że ich jakość spełnia wymagania określone w dokumentacji projketowej, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego.
  4. Wszystkie koszty związane z tymi czynnościami obciążają odpowiednio **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO**, na zasadach określonych w pkt 26.23.
  5. W przypadku wykorzystania do realizacji robót budowlanych przez **WYKONAWCĘ**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru inwestorskiego Materiałów, które nie są zgodne z pkt 26.7., Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić **WYKONAWCY** niezwłoczny ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie zaakceptowanymi Materiałami.
  6. Materiały i roboty budowlane wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego lub organ upoważniony do kontrolowania budowy powinny być poddawane badaniom służącym potwierdzeniu ich zgodności z odpowiednimi normami i przepisami.
  7. Badania określone w Dokumentacji projektowej **WYKONAWCA** jest zobowiązany przeprowadzać na własny koszt.
  8. Bieżące pomiary i badania Materiałów oraz robót budowlanych powinny być prowadzone w miejscu wyprodukowania Materiałów lub na Terenie budowy.
  9. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapewnić odpowiedni system kontroli zgodnie z *Programem zapewnienia jakości*, o którym mowa w pkt 26.3. oraz instrumenty, urządzenia, personel i materiały potrzebne do zbadania jakości i ilości Materiałów i robót budowlanych oraz dostarczyć na własny koszt Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wymagane próbki materiałów przed ich wykorzystaniem stosownie do Programu zapewnienia jakości robót.
  10. Badania Materiałów mogą być przeprowadzone na wniosek i koszt **WYKONAWCY** poza miejscem wyprodukowania i Terenem budowy w zaakceptowanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** placówce badawczej.
  11. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zażądać od **WYKONAWCY** wykonania badań dodatkowych, lub wykonania dodatkowych badań poza miejscem wyprodukowania lub Terenem budowy dotyczących Materiałów lub robót budowlanych, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do ich jakości.
  12. Jeżeli wyniki badań wykażą, że Materiały bądź roboty budowlane nie są zgodne z wymaganiami odpowiednimi normami i nie mają odpowiednich aprobat, koszty tych badań ponosić będzie **WYKONAWCA**, jeśli zaś wyniki badań wykażą, że Materiały bądź roboty są zgodne z wymaganiami oraz odpowiednimi normami i posiadają odpowiednie aprobaty, koszty tych badań obciążą **ZAMAWIAJĄCEGO.**

### Usuwanie nieprawidłowości i Wad stwierdzonych w czasie robót

* 1. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających **WYKONAWCĘ** Wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do żądania usunięcia przez **WYKONAWCĘ** stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w określonym, odpowiednim technicznie terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub Wad ponosi **WYKONAWCA**.
  2. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia Wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić **WYKONAWCY** dokonanie tych czynności na koszt **WYKONAWCY**.
  3. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości robót, **ZAMAWIAJĄCY** zwraca **WYKONAWCY** koszty ich przeprowadzenia.
  4. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie Wady w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt 27.1, **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić usunięcie Wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **WYKONAWCY** (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia **WYKONAWCY**, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.

### Odbiory

* 1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów Robót:

1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
2. odbiór częściowy Robót,
3. odbiór końcowy Robót,
4. odbiór przedmiotu Umowy,
5. odbiór Robót przed zakończeniem okresu rękojmi,
6. odbiór ostateczny Robót.
   1. Warunki szczegółowe dotyczące odbiorów określone zostały w STWiORB oraz w Umowie.
   2. Odbiory Robót zostają potwierdzone podpisaniem przez Strony odpowiednich Protokołów odbiorów z zastrzeżeniem pkt 28.4. Umowy.
   3. Odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje właściwy branżowy inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek **WYKONAWCY** w terminie do 4 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia – w postaci stosownego wpisu w Dzienniku budowy.
   4. Dokonanie częściowego odbioru Robót następuje na podstawie Protokołu odbioru Robót częściowych, potwierdzonego przez właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego i będzie uwzględniał terminy wynikające z technologii wykonania Robót określonych w STWiORB. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest przystąpić do czynności odbioru częściowego Robót w terminie do 7 dni roboczych od jego zgłoszenia i przekazania przez **WYKONAWCĘ** niezbędnej dla dokonania odbioru dokumentacji. Czynności częściowego odbioru Robót nie powinny trwać dłużej niż 7 dni roboczych
   5. Odbiór końcowy Robót jest przeprowadzany po całkowitym zakończeniu wszystkich Robót składających się na przedmiot Umowy przez wszystkich branżowych inspektorów nadzoru i Koordynatora na podstawie Protokołu odbioru końcowego Robót. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Robót **WYKONAWCA** dostarczy Koordynatorowi, kompletną dokumentację powykonawczą oraz instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Robót oznacza wykonanie przez **WYKONAWCĘ** całości Robót będących przedmiotem Umowy, zatwierdzenie całości przekazanej dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz pozostałych dokumentów.
   6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** o zakończeniu Robót w celu dokonania ich odbioru końcowego.
   7. Zakończenie Robót Kierownik budowy zgłasza poprzez wpis w Dzienniku budowy i stan ten wymaga potwierdzenia przez Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru oraz branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego.
   8. Wraz z zawiadomieniem o zakończeniu Robót, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** kompletnądokumentację powykonawczą w rozumieniu *Prawa budowlanego*. Brak przekazania kompletnejdokumentacji powykonawczej jest równoznaczny z brakiem skutecznego zawiadomienia o zakończeniu Robót.
   9. Dokumentacja powykonawcza w rozumieniu prawa budowlanego (rysunki powykonawcze, dziennik budowy, protokoły odbiorów i sprawdzeń, dokumentacja jakościowa, zgody materiałowe, itp.) powinna być poprzedzona sygnowanym przez kierownika budowy spisem zawartości z oświadczeniem, iż wymieniona w tym spisie dokumentacja powykonawcza jest kompletna oraz powinna zawierać też zawierać pisemne oświadczenia kierownika budowy, że:
7. Roboty zostały wykonane zgodnie z Projektem budowlanym, ostateczną decyzją pozwolenia na budowę oraz *Prawem budowlanym*,
8. Teren budowy, a także drogi, ulice, sąsiednie nieruchomości, budynki i/lub lokale, zostały doprowadzone do należytego stanu i porządku,
9. Tereny przyległe do budowy zostały odpowiednio zagospodarowane i umożliwiają właściwą eksploatację obiektu będącego przedmiotem Robót.
   1. W terminie 7 dni roboczych od potwierdzenia zakończenia Robót zostanie rozpoczęty proces Odbioru końcowego Robót. Proces Odbioru końcowego zakończy się w dniu podpisania *Protokołu odbioru końcowego robót,* którego wzór określa załącznik nr 4 do Umowy.
   2. Odbiór końcowy Robót powinien być zakończony w terminie do 21 dni roboczych od dnia potwierdzenia zakończenia Robót przez Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego. Jeżeli z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY** zakończenie czynności odbioru końcowego Robót będą trwały dłużej **WYKONAWCA** może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie Terminu zakończenia Umowy.
   3. Za dotrzymanie Terminu zakończenia Robót uznaje się potwierdzenie zakończenia Robót wpisem do Dziennika budowy przez Koordynatora i wszystkich branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w terminie zgłoszonym przez Kierownika budowy.
   4. W przypadku ujawnienia Wad w Robotach w czasie odbioru końcowego Koordynator, branżowy inspektor nadzoru inwestorskiego lub **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo żądania ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a **WYKONAWCA** jest zobowiązany do ich usunięcia. Wyznaczony termin będzie uwzględniał terminy właściwe z uwagi na technologię prac naprawczych. Jeżeli strony w *Protokole odbioru końcowego robót* ustalą zakres Wad do usunięcia do czasu uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie to **WYKONAWCA** musi usunąć te wady do czasu złożenia wniosku o wydanie przedmiotowej Decyzji. Ustalony zakres Wad nie może uniemożliwiać użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem i uzyskania tej Decyzji.
   5. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia Wad niezbędne jest dokonanie dodatkowych niż przewidziane w STWiORB prób, badań, odkryć lub ekspertyz, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo polecić **WYKONAWCY** dokonanie tych czynności na jego koszt na zasadach przez siebie określonych. W przypadku nie potwierdzenia istnienia Wad **ZAMAWIAJĄCY** zwróci **WYKONAWCY** udokumentowane poniesione koszty.
   6. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie konkretnej Wady w terminie określonym w *Protokole odbioru końcowego robót*, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo polecić usunięcie takiej Wady osobie trzeciej, na koszt **WYKONAWCY**.
   7. Koszty wymienione w pkt 27.15. Umowy lub ich odpowiednią część **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub obciąży w tym zakresie notą **WYKONAWCĘ**.
   8. Odbiór przedmiotu Umowy jest przeprowadzany komisyjnie, po wykonaniu Robót i innych zobowiązań umownych zgodnie z definicją pkt 1 Umowy, przy udziale upoważnionych przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.

Przed rozpoczęciem odbioru przedmiotu Umowy **WYKONAWCA** dostarczy komisji, o której mowa w zdaniu pierwszym, *Protokół odbioru końcowego robót* wraz z kompletną dokumentację powykonawczą oraz instrukcję obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń, a także decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Potwierdzenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odbioru przedmiotu Umowy oznacza zatwierdzenie całości spełnienia obowiązków **WYKONAWCY** w zakresie realizacji Umowy.

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** zwoła komisję Odbioru przedmiotu Umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania od **WYKONAWCY** zawiadomienia o dokonaniu odbioru końcowego robót.
  2. W trakcie Odbioru przedmiotu umowy **ZAMAWIAJĄCY**, przy udziale Koordynatora, zespołu inspektorów nadzoru oraz Kierownika budowy, sprawdzi prawidłowość czynności dokonanych odbiorów Robót oraz wykonania innych zobowiązań umownych.
  3. Odbiór przedmiotu Umowy uważa się za dokonany w terminie podpisania przez obie Strony *Protokołu odbioru przedmiotu umowy*, w którym **ZAMAWIAJĄCY** stwierdza, że Umowa została wykonana należycie zgodnie z Dokumentacją projektową, warunkami Umowy i zasadami wiedzy technicznej i warunkami w niej określonymi. Wzór *Protokołu odbioru przedmiotu umowy* określa załącznik nr 5 do Umowy.
  4. Odbiór przed zakończeniem okresu rękojmi jest dokonywany przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, użytkownika i **WYKONAWCĘ** Robót w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez **WYKONAWCĘ** zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
  5. Odbiór ostateczny jest przeprowadzany komisyjnie po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy. Podpisanie protokołu odbioru ostatecznego oznacza zatwierdzenie całości przez **ZAMAWIAJĄCEGO** spełnienia obowiązków **WYKONAWCY** w zakresie usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi.
  6. **ZAMAWIAJĄCY** zwoła komisję Odbioru ostatecznego w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.

### Przekazanie do użytkowania

* 1. W terminie 7 dni od podpisania Protokołu odbioru końcowego Robót, **WYKONAWCA** ma obowiązek sporządzenia dokumentów, które są wymagane do złożenia wniosku o wydanie Decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z art. 57 ust.1 *Prawa budowlanego* i przekazania ich **ZAMAWIAJĄCEMU** do akceptacji.
  2. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 7 dni roboczych zobowiązany jest zaakceptować przekazane dokumenty lub przekazać **WYKONAWCY** umotywowane uwagi lub zastrzeżenia.
  3. Po uzyskania od **ZAMAWIAJĄCEGO** akceptacji dokumentów, o których mowa w pkt 29.2. **WYKONAWCA** ma obowiązek zawiadomić organ nadzoru budowlanego i inne organy, określone w art. 56 ust. 1 *Prawa budowlanego*, o zakończeniu Robót i złożyć wniosek o przeprowadzenie obowiązkowej kontroli. Kopia wniosku winna zostać niezwłocznie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU**.
  4. Przekazanie do użytkowania przedmiotu Umowy nastąpi po uzyskaniu prawomocnej decyzji właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
  5. Uzyskanie Decyzji pozwolenia na użytkowanie jest elementem niezbędnym do zakończeniu Umowy i przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem zobowiązań **WYKONAWCY** wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

* 1. **Zasady ogólne**
     1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie **WYKONAWCY** za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą **WYKONAWCY**, na kwotę w wysokości netto ………………. złotych (słownie: ………………………………………….. złotych) wraz z podatkiem … % VAT w wysokości ………………. złotych (słownie: … ……………………………………….złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ……. złotych (słownie: ………………………………….….... złotych).
     2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy i:

1. odpowiada kwocie ceny oferty złożonej przez **WYKONAWCĘ** oraz kwocie wyliczonej przez **WYKONAWCĘ** w *Kosztorysie ofertowym* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odpowiada zakresowi robót przedstawionemu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w *Przedmiarze robót*, który był załącznikiem do SIWZ;
3. zawiera wszystkie koszty wymienione w pkt. 14.4.5. SIWZ.
   * 1. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** umówione Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową.
     2. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru obmiarów i odpowiadających im określonych Umową i Ofertą cen jednostkowych.
     3. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonywane na podstawie rachunków lub faktur VAT częściowych i rachunku lub faktury VAT końcowej.
     4. Wszystkie płatności za wykonane na podstawie Umowy roboty budowlane są dokonywane powykonawczo, na podstawie *Protokołów odbioru robót*, w terminach określonych Umową na podstawie wystawionych rachunków lub faktur VAT z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z *Protokołem odbioru robót*.
     5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w złotych polskich.
     6. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
     7. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto bankowe **WYKONAWCY**, lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, wskazane przez **WYKONAWCĘ,** lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez **WYKONAWCĘ**, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
     8. Wynagrodzenie należne **WYKONAWCY** zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia **WYKONAWCY** w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
   1. **Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji Umowy nie ujęte w Kosztorysie ofertowym.**
      1. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w pkt 2.3. zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
4. jeżeli roboty wynikające z pkt 3.1. Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
5. jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z pkt 3.1. z zastosowaniem metody, o której mowa w pkt 30.2.1. ppkt 1), **WYKONAWCA** powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji (Rbg, M, S, Kp, Z) nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa śląskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.

Nakłady rzeczowe dla wyceny robót nie wynikających z oferty należy ustalać na podstawie katalogów nakładów rzeczowych (KNNR, KNR, KNP). Dla pozycji nie ujętych w katalogach **WYKONAWCA** po uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru inwestorskiego może wycenić pozycje w drodze wyceny indywidualnej. Koszty zakupu należy ujmować w cenie materiału.

* + 1. **WYKONAWCA** dokona wyliczeń, o których mowa w pkt 30.2.1. oraz przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa w pkt 3.1. Umowy przed rozpoczęciem tych robót.
    2. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez **WYKONAWCĘ** do zatwierdzenia **ZAMAWIAJĄCEMU** będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 30.2.1., **ZAMAWIAJĄCY** wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w pkt 30.2.1.
  1. **Rozliczenia częściowe**
     1. Rozliczenie częściowe za wykonanie poszczególnych elementów dokonywane będzie według stanu na ostatni dzień miesiąca zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym.*
     2. Rozliczenie częściowe dokonywane będzie fakturami częściowymi, zgodnie z *Harmonogramem rzeczowo – finansowym* w cyklu miesięcznym według stanu na ostatni dzień miesiąca.

Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% Wynagrodzenia.

* + 1. W celu dokonania rozliczenia częściowego **WYKONAWCA** przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego zestawienie wartości wykonanych robót budowlanych.
    2. Zestawienie wartości wykonanych robót stanowi iloczyn ilości wykonanych, odebranych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru robót oraz odpowiadających im Cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach Kosztorysu ofertowego albo ustalonych zgodnie z postanowieniem pkt 30.2.1.
    3. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień, o których mowa w pkt 30.3.2. oraz potwierdza kwotę należną do zapłaty **WYKONAWCY** w ciągu 7dni roboczych od dnia otrzymania zestawienia.
    4. Inspektor nadzoru inwestorskiego w ciągu 7 dni roboczych po przekazaniu **WYKONAWCY** potwierdzenia rozliczenia częściowego przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** informację na temat zaakceptowanego rozliczenia częściowego potwierdzającą należną **WYKONAWCY** kwotę wynagrodzenia.
  1. **Rozliczenia końcowe**
     1. Z wnioskiem o Odbiór końcowy **WYKONAWCA** przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY**.
     2. Inspektor nadzoru inwestorskiego sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty **WYKONAWCY** w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia **WYKONAWCY**.
     3. Inspektor nadzoru inwestorskiego wzywa **WYKONAWCĘ** do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia **WYKONAWCY** w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości.
     4. **WYKONAWCA** składa wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa w pkt 30.4.3. oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Inspektorem nadzoru inwestorskiego.
     5. Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez **WYKONAWCĘ** po korektach, o których mowa w pkt 30.3.4. będzie nadal nieprawidłowe, **ZAMAWIAJĄCY** ustali wysokość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY.**
     6. Potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego rozliczenie stanowi załącznik do *Protokołu odbioru końcowego robót*.
     7. Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie *Protokół odbioru końcowego robót*.
     8. W przypadku wstrzymania, zaprzestania lub przerwania robót przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY** na okres dłuższy niż 2 miesiące, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do uregulowania należności **WYKONAWCY**, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót ustalonego komisyjnie protokołem przerwania robót z udziałem Stron.
  2. **Płatności**
     1. Płatności są realizowane w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wystawionych przez **WYKONAWCĘ** faktur VAT lub rachunków z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w zestawieniach wartości wykonanych robót, zgodnie z *Protokołami odbiorów częściowych* lub *Protokołem odbioru końcowego robót*.
     2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO**. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
     3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany przedłożyć, wraz z rozliczeniem każdego należnego mu wynagrodzenia częściowego lub końcowego, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości **WYKONAWCY**, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Kopia Umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.
     4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Umowie o podwykonawstwo, **WYKONAWCA**, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do **ZAMAWIAJĄCEGO.**
     5. **ZAMAWIAJĄCY** niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi **WYKONAWCĘ** o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie **WYKONAWCĘ** do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia **WYKONAWCY** wezwania.
     6. W przypadku zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** uwag, o których mowa w pkt 30.5.5., podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, **ZAMAWIAJĄCY** może:

1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli **WYKONAWCA** wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
   * 1. **ZAMAWIAJĄCY** jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w pkt 30.5.4., jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a **WYKONAWCA** nie złoży w trybie określonym w pkt 30.5.5. uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
     2. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, **ZAMAWIAJĄCY** potrąci z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**.
     3. Podstawą wypłaty należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia, będzie wystawiony przez **WYKONAWCĘ**: rachunek lub faktura VAT, o których mowa w pkt 30.5.1., przedstawione **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz:
   1. z *Protokołem odbioru częściowego* lub *Protokołem odbioru końcowego robót*, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
   2. z kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
   3. z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez **WYKONAWCĘ** lub przez Podwykonawców,
   4. a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem Odbioru końcowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
      1. Jeżeli **WYKONAWCA** nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w pkt 30.5.9., **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez **WYKONAWCĘ** stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zapłaty do czasu wypełnienia przez **WYKONAWCĘ** wymagań, o których mowa w pkt 30.5.8., nie skutkuje nie dotrzymaniem przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminu płatności i nie uprawnia **WYKONAWCY** do żądania odsetek.
      2. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do żądania i uzyskania od **WYKONAWCY** niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
      3. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemne uwagi, o których mowa pkt 30.5.9. zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
      4. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty **WYKONAWCY** należnego wynagrodzenia, jeżeli **WYKONAWCA** zgłosi uwagi, o których mowa w pkt 30.5.5. i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli **WYKONAWCA** nie zgłosi uwag, o których mowa w pkt 30.5.5., a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
      5. **ZAMAWIAJĄCY** może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli **WYKONAWCA** zgłosi uwagi, o których mowa w pkt 30.5.12. i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli **WYKONAWCA** nie zgłosi uwag, o których mowa w pkt 30.5.12., a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
      6. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez **WYKONAWCĘ** lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
      7. Bezpośrednia płatność dokonywana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez **WYKONAWCĘ** lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
      8. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej **WYKONAWCY** od **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
      9. **ZAMAWIAJĄCY** dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
      10. **ZAMAWIAJĄCY** może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości, co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY**.
      11. Odpowiedzialność **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową **ZAMAWIAJĄCY** uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
      12. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od **ZAMAWIAJĄCEMU** płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT i **WYKONAWCA** załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez **ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCY.**
      13. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy **WYKONAWCA** dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.
      14. Warunkiem zapłaty faktur wystawionych przez **WYKONAWCĘ** będzie załączenie do każdej faktury nie później niż 5 dni przed upływem terminu płatności pisemnych oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o otrzymaniu należnych im wynagrodzeń za roboty objęte płatnością.

**30.6 Zaliczki**

30.6.1. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje udzielania **WYKONAWCY** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**30.7. Waloryzacja wynagrodzenia**

30.7.1. Strony ustalają, że wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** może ulec zmianie w przypadku zmiany:

1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2017, poz. 847 ze zm.),
2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **WYKONAWCĘ.**

30.7.2. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie w zakresie dostosowującym wynagrodzenie **WYKONAWCY** wprost proporcjonalnie do poziomu kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawnych wymienionych w art. 142 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych* oraz odzwierciedlać realny wpływ zmian obciążeń publicznoprawnych na koszty wykonania zamówienia.

30.7.3. Zmiana wynagrodzenia **WYKONAWCY** w okolicznościach, o których mowa w pkt 30.7.1. następuje na podstawie wniosku **WYKONAWCY** złożonego pisemnie do **ZAMAWIAJĄCEGO**. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie zawierające w szczególności wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów.

30.7.4. Wniosek **WYKONAWCY**, o których mowa w pkt 30.7.3. podlega weryfikacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresie zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez **WYKONAWCĘ** w zakresie postulowanej zmiany wynagrodzenia, w szczególności w zakresie zgodności z kalkulacją kosztów pracy z oferty stanowiącymi załącznik Nr 9 do Umowy.

**30.8. Wierzytelności**

30.8.1. **WYKONAWCA** nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

30.8.2. W przypadku **WYKONAWCY** będącego Konsorcjum, z wnioskiem do **ZAMAWIAJĄCEGO** o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w pkt 30.8.1., występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

30.8.3. **ZAMAWIAJĄCY** nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w pkt 30.8.1. dopóki **WYKONAWCA** nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

30.8.4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**, są względem **ZAMAWIAJĄCEGO** bezskuteczne.

### Prawa autorskie

* 1. Z chwilą przyjęcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Ceny ofertowej brutto, **WYKONAWCA** przenosi na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o Prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty oraz przekazane **ZAMAWIAJĄCEMU** w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w pkt 31.2. Równocześnie **WYKONAWCA** przenosi na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
  2. **ZAMAWIAJĄCY** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
2. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **ZAMAWIAJĄCEGO,**
3. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
4. wprowadzanie do pamięci komputera
5. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
6. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
7. najem, dzierżawa,
8. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
9. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
10. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
    1. Postanowienia pkt 31.1. i 31.2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład wyżej wymienionej dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
    2. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w pkt 31.2. może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
    3. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO** z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez **WYKONAWCĘ,** **WYKONAWCA:**

1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **ZAMAWIAJĄCEGO** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

* 1. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO** autorskie prawa majątkowe, o których mowa w pkt 31.1., nie zostaną przeniesione na **ZAMAWIAJĄCEGO,** przejście tych praw na **ZAMAWIAJĄCEGO** nastąpi z chwilą odstąpienia.

### Gwarancji jakości i rękojmia za wady

* 1. Strony ustalają, że **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres ….. miesięcy.

Strony zrównują okres trwania rękojmi za wady robót budowlanych z okresem trwania gwarancji jakości.

* 1. Strony ustalają, że **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji jakości na zamontowane urządzenia posiadające gwarancję producenta na okres 36 miesięcy.
  2. Bieg okresu gwarancji jakości o którym mowa w pkt 32.1. i pkt 32.2. rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
  3. Dokument zawierający oświadczenie woli w przedmiocie gwarancji jakości **WYKONAWCA -** *Kartę gwarancyjną*zobowiązany jest dostarczyć w terminie odbioru przedmiotu Umowy.
  4. Okres odpowiedzialności **WYKONAWCY** wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, a dla powtórnie wykonanych Robót i wymienianych urządzeń z dniem ich wymiany.
  5. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w pkt 32.1. jeżeli zgłosił Wadę przed upływem tego okresu.
  6. Strony ustalają następujący tryb zgłaszania i usuwania Wad w okresie gwarancji jakości:

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przeprowadzenia corocznych przeglądów z udziałem przedstawiciela **ZMAWIAJACEGO** odpowiednio przed upływem kolejnego roku gwarancji jakości. O terminie przeglądu **WYKONAWCA** zobowiązany jest zawiadomić **ZMAWIAJACEGO** z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół, który będzie stanowił podstawę dla **ZAMAWIAJĄCEGO** żądania nieodpłatnego i terminowego usunięcia Wad,
3. Usunięcie Wad nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym Strony wyznaczając termin usunięcia Wad określą ten termin, kierując się uzasadnionymi względami technicznymi. Usunięcie Wad stwierdza się w protokole usunięcia Wady,
4. Niezależnie od terminów określonych w ppkt 3, w przypadku ujawnienia Wad stanowiących zagrożenie lub znaczną uciążliwość dla użytkowników przedmiotu Umowy, **ZAMAWIAJĄCY** będzie uprawniony do wezwania **WYKONAWCY** do usunięcia Wady w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia.
5. Jeżeli **WYKONAWCA** nie usunie Wad w uzgodnionym w protokole terminie, **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt oraz ryzyko **WYKONAWCY**, a poniesiony koszt potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany będzie do powiadomienia **WYKONAWCY** o zamiarze powierzenia usunięcia Wad innemu wykonawcy na 3 dni przed ich powierzeniem, na co niniejszym **WYKONAWCA** wyraża zgodę.

32.6**. WYKONAWCA** jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji jakości do informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich zmianach teleadresowych.

32.7. Udzielona gwarancja jakości nie narusza praw **ZAMAWIAJĄCEGO** do dochodzenia:

1. roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości,
2. roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
3. wszelkich innych roszczeń przysługujących **ZAMAWIAJĄCEMU** zgodnie z Umową.
   1. W okresie udzielonej gwarancji **ZAMAWIAJĄCY** będzie ponosił koszty materiałów eksploatacyjnych zainstalowanych maszyn i urządzeń.
   2. W okresie udzielonej gwarancji **ZAMAWIAJĄCY** będzie ponosił koszty związane z czynnościami konserwacyjnymi wynikającymi z bieżącego utrzymania zainstalowanych maszyn i urządzeń .

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że **WYKONAWCA** przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej ZNWU) na zasadach określonych w przepisach *Prawa zamówień publicznych* na kwotę równą **5,0%** Wynagrodzenia, co stanowi kwotę w wysokości: ………………..  złotych słownie ………………………. złotych.
  2. ZNWU zostało wniesione w formie ……………………………... W przypadku wnoszenia ZNWU w formie pieniężnej wpłata dokonana została na rachunek **ZAMAWIAJĄCEGO** w banku ............................nr rachunek ....................................
  3. ZNWU ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **WYKONAWCĘ**, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec **WYKONAWCY** o zapłatę kar umownych.
  4. Beneficjentem ZNWU jest **ZAMAWIAJĄCY.**
  5. Koszty ZNWU ponosi **WYKONAWCA**.
  6. **WYKONAWCA** jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** praw wynikających z zabezpieczenia.
  7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się **WYKONAWCY** do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego ZNWU najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **ZAMAWIAJĄCY** zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  9. Wypłata, o której mowa w pkt 33.8. Umowy, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  10. Kwota w wysokości … (słownie: ……….…) złotych stanowiąca 70% ZNWU, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia Odbioru przedmiotu Umowy.
  11. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady, wynosząca 30% wartości ZNWU, tj. … (słownie: …) złotych, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
  12. W trakcie realizacji Umowy **WYKONAWCA** może zgodnie z art. 149 *Prawa zamówień publicznych* dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach *Prawa zamówień publicznych*, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  13. ZNWU pozostaje w dyspozycji **ZAMAWIAJĄCEGO** i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
  14. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi **WYKONAWCY** odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w pkt 33.10. i pkt 33.11. ZNWU wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **WYKONAWCY**.
  15. **ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna **ZAMAWIAJĄCEMU** od **WYKONAWCY** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **WYKONAWCĘ** pisemnego wezwania do zapłaty.
  16. W przypadku przedłużenia określonego w pkt 4. Umowy terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od okoliczności powodujących jego przedłużenie, oraz w przypadku niezgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** przedmiotu Umowy do Odbioru przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważnościzabezpieczenia, o którym mowa w pkt 33.1. i przedstawienia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ważności zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem dotychczasowego terminu ważności zabezpieczenia. Za termin upływu ważności zabezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się termin ważności roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
  17. W przypadku niedopełnienia przez **WYKONAWCĘ** obowiązku określonego w pkt 33.16., **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo skorzystać z zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 33.1. lub z potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości zabezpieczenia z należnego **WYKONAWCY** Wynagrodzenia.

### Klauzule społeczne

* 1. **WYKONAWCA** może wystąpić do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia, zwanego dalej „Wnioskiem” w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez **WYKONAWCĘ** zamówienia publicznego wynikającego z Umowy tj. zmiany:

1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. nr 200, poz. 1678 ze zm.),
2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
   1. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po podpisaniu przez Strony aneksu do Umowy, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną złożenia Wniosku.
   2. Aneks zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od dnia złożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** wniosku wraz z oświadczeniem **WYKONAWCY** i kompletem dokumentów źródłowych, uzasadniających zmiany Umowy, w terminie umożliwiającym **ZAMAWIAJĄCEMU** ich zbadanie.
   3. W razie zmiany, o której mowa w pkt 34.1. ppkt 1), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia” należy rozumieć zmianę cen jednostkowych **WYKONAWCY** Umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
   4. W razie zmiany wskazanej w pkt 34.1. ppkt 2), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia” należy rozumieć zmianę cen jednostkowych **WYKONAWCY** Umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej tego **WYKONAWCĘ** z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez **WYKONAWCĘ** z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
   5. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy Podwykonawców postanowienia pkt 34.4. i 34.5. stosuje się odpowiednio.
   6. W przypadkach, o których mowa w pkt 34.1. ppkt 1) i 2), do Wniosku **WYKONAWCA** winien złożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia **WYKONAWCA** winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy. Badanie dokumentów źródłowych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** nie będzie trwać dłużej niż 14 dni.
   7. **WYKONAWCA**, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy Robót uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za prace* (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.). Koszty te winny być uwzględnione niezależnie od tego, czy **WYKONAWCA** lub podmiot, który udostępnia **WYKONAWCY** potencjał kadrowy, zatrudnia osoby skierowane do wykonania zamówienia na podstawie umowy o pracę, lub innych umów cywilnoprawnych.

### Zmiana Umowy

* 1. Wszelkie zmiany Umowy będą wymagały formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
  2. **ZAMAWIAJĄCY** na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 *Prawa zamówień publicznych* przewiduje zmiany Umowy w następujących okolicznościach:

1. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie zaproponowanych w Dokumentacji projektowej rozwiązań technicznych oraz sposobu wykonania Robót wnioskowanych przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli te zmiany spowodują obniżenie kosztów wykonania Robót, kosztów eksploatacji lub skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
2. z powodu błędów w Dokumentacji projektowej polegających na jego niezgodności z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej, które mają wpływ na należyte wykonanie lub niewykonanie Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania Dokumentacji projektowej do zasad wiedzy technicznej. Uprawnienie do zmiany Wynagrodzenia dotyczy tylko tych błędów, których **WYKONAWCA** przy zachowaniu należytej staranności nie mógł wykryć na etapie sporządzania Oferty,
3. z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy mających wpływ na zakres lub Termin wykonania Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,
4. z powodu odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków geologicznych lub geotechnicznych, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania Dokumentacji projektowej do zasad wiedzy technicznej,
5. z powodu odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności braku zinwentaryzowania obiektów budowlanych lub zinwentaryzowania obiektów budowlanych w sposób wadliwy w zakresie niezbędnym do dostosowania Dokumentacji projektowej do zasad wiedzy technicznej,
6. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z innymi równolegle prowadzonymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
7. w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT przyjętej do wyliczenia Wynagrodzenia, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto dostosowując kwotę podatku VAT i należne od dnia zmiany przepisów Wynagrodzenie do obowiązujących przepisów,
8. gdy czynności odbioru końcowego Robót z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi **ZAMAWIAJĄCY** zakończenie czynności odbioru końcowego Robót będą trwały dłużej niż 14 dni. W takim przypadku Terminu zakończenia Umowy może zostać przedłużony o okres przekroczenia 14 dniowego terminu dokonania czynności końcowego Robót.
   1. W okolicznościach określonych w pkt 35.2. ppkt 2)-6) i 8)-9) **ZAMAWIAJĄCY**, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania **WYKONAWCY** dopuszcza możliwość zmiany tego zakresu, Terminu wykonania Umowy i Wynagrodzenia **WYKONAWCY**.
   2. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje także możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty **WYKONAWCY**, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub Robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

* 1. zmiana **WYKONAWCY** nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia;

2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

* 1. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których **ZAMAWIAJĄCY**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia,

3) **WYKONAWCĘ** ma zastąpić nowy wykonawca:

* 1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  2. w wyniku przejęcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązań **WYKONAWCY** względem jego Podwykonawców,

4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e *Prawa zamówień publicznych,*

1. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Prawa zamówień publicznych* i jest mniejsza od 15% wartości Wynagrodzenia.
   1. W przypadkach, o których mowa w pkt 35.4. ppkt 1) i 2) oraz ppkt 3) lit a), **ZAMAWIAJĄCY** nie może wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów *Prawa zamówień publicznych*.
   2. W przypadkach, o których mowa w pkt 35.2. i pkt 35.4. ppkt 1), 2) i 5), zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
   3. W przypadkach, o których mowa w pkt 35.3. i pkt 35.4. ppkt 1), 2), 4) i 5) wykonanie przewidzianych w nich Robót musi być stwierdzone w *Protokole konieczności.*
   4. W przypadku wystąpienia robót określonych w pkt. 35.7. ich rozliczenie będzie dokonane kosztorysami za wykonane elementy opracowanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez branżowego inspektora nadzoru, Koordynatora i **ZAMAWIAJĄCEGO** książki obmiaru robót oraz według wskaźników cenotwórczych (Rbg, M, S, Kp, Z) nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa śląskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
   5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia **WYKONAWCY**, dopuszczalną wartość zmiany Umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6 *Prawa zamówień publicznych*, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
   6. Jeżeli **WYKONAWCA** uważa się za uprawnionego do przedłużenia Terminu zakończenia robót na podstawie pkt 35.1. Umowy, zmiany Umowy w zakresie Materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie pkt 35.2. lub zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 35.3. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
   7. Wniosek, o którym mowa w pkt 35.10. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym **WYKONAWCA** dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
   8. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 35.10., wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w Umowie, i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
   9. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do sporządzania bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej na Terenie budowy lub w innym miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
   10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt 35.10. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w pkt 35.8. i wydania **WYKONAWCY** polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
   11. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do okazania do wglądu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentacji, o której mowa w pkt 35.8. i przedłożenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego jej kopii.
   12. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 35.10. wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go **ZAMAWIAJĄCEMU** wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
   13. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zaopiniowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, **ZAMAWIAJĄCY** powiadomi **WYKONAWCĘ** o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
   14. **WYKONAWCA** jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie Materiałów, sprzętów, maszyn i urządzeń zaoferowanych w ofercie i przewidywanych do użycia dla realizacji *Przedmiotu umowy* w następujących sytuacjach:
       1. udokumentowany brak dostępności na rynku uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy w terminach przewidzianych w Umowie,
       2. zmiana stanu prawnego,

Materiały, sprzęty, maszyny lub urządzeń wnioskowane do zamiany muszą spełniać warunki równoważności określone w pkt 4.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postanowienia pkt 35.11. -35.17. stosuje się odpowiednio.

* 1. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
  2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

* 1. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem *Prawa zamówień publicznych* podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień Umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
  2. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany Umowy dopuszczalne przepisami *Prawa zamówień publicznych* obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
  3. Postanowienia niniejszego punktu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach Umowy.

### Odstąpienie od Umowy

* 1. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli: **WYKONAWCA:**
  2. z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **WYKONAWCY** do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu **ZAMAWIAJĄCEGO**,
  3. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 7 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania **ZAMAWIAJĄCEGO** nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia **WYKONAWCY** dodatkowego wezwania,
  4. z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru Terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu zakończenia robót,
  5. pozostaje w opóźnieniu w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru o ponad 60 dni,
  6. nie posiada nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w pkt 18 Umowy,
  7. nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. podzleca całość robót lub jej części albo dokonuje cesji Umowy, bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**,
  9. wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 143c ust. 7 *Prawa zamówień publicznych*, przy czym przyjmuje się, że wielokrotnie oznacza ponad trzy razy.
  10. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **WYKONAWCY** lub jego znacznej części,

1. dopuszcza do pracy przy realizacji przedmiotu Umowyosoby wbrew „*Obowiązkowi Zatrudnienia*”, o którym mowa w pkt 10 Umowy.
   1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w terminie 30 dni od daty jego doręczenia drugiej stronie.
   2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
   3. W przypadku odstąpienia od Umowy **WYKONAWCĘ** oraz **ZAMAWIAJĄCEGO** obciążają następujące obowiązki:
2. **WYKONAWCA** zabezpieczy przerwane Roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie Robót,
3. **WYKONAWCA** sporządzi wykaz tych materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **WYKONAWCĘ** do realizacji innych Robót niż objęte Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
4. **WYKONAWCA** zgłosi do dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odbioru Robót przerwanych oraz Robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy, nastąpiło z przyczyn, za które **WYKONAWCA** nie odpowiada,
5. w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ppkt 3) **WYKONAWCA** przy udziale **ZAMAWIAJĄCEGO** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych Robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji Robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez **WYKONAWCĘ**,
6. **WYKONAWCA** przedstawi oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców lub inne dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia należnego im za wykonany zakres do dnia odstąpienia od Umowy,
7. **WYKONAWCA** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu Robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone
   1. **ZAMAWIAJĄCY** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **WYKONAWCA** nie odpowiada, obowiązany jest do:
8. dokonania odbioru Robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za Roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, **ZAMAWIAJĄCY** potrąci z należnego z tego tytułu wynagrodzenia część równą sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, o których mowa w pkt.12.23.,
9. odkupienia materiałów i urządzeń zakupionych przez **WYKONAWCĘ** do wykonania przedmiotu Umowy, określonych w pkt. 39.3., w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
10. protokolarnego przejęcia od **WYKONAWCY** terenu Robót pod swój dozór w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
    1. We wszystkich określonych w Umowie przypadkach odstąpienia od Umowy, niezależnie od strony odstępującej i przyczyn odstąpienia, **ZAMAWIAJĄCY** zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego i odebranego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zakresu Robót wykonanych przez **WYKONAWCĘ** do czasu tego odstąpienia.
    2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez **WYKONAWCĘ**, zobowiązany jest on do pokrycia wszelkich roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec **ZAMAWIAJĄCEGO**. W szczególności **WYKONAWCA** zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń odszkodowawczych, jeżeli skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy będzie śmierć lub uszkodzenie ciała.

### Rozwiązanie umowy

* 1. **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem, art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e *Prawa zamówień publicznych*,

2) **WYKONAWCA** w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*,

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że**ZAMAWIAJĄCY** udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

* 1. W przypadku, o którym mowa w pkt 37.1., **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  2. W przypadku rozwiązania Umowy postanowienia pkt 36.2. – 36.6. Umowy stosuje się odpowiednio.

### Obowiązki Stron w związku z odstąpieniem od Umowy

* 1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** ma obowiązek:

1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć Teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,

2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do **ZAMAWIAJĄCEGO**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **WYKONAWCA** otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

* 1. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, **WYKONAWCA** zgłosi **ZAMAWIAJĄCEMU** gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
  2. **WYKONAWCA** niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY**, usunie z Terenu budowy urządzenia Zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **ZAMAWIAJĄCEGO** lub ustali zasady przekazania tego majątku **ZAMAWIAJĄCEMU**.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **WYKONAWCĘ** lub **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do dokonania w terminie 14 dni do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od **WYKONAWCY** pod swój dozór Terenu budowy.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez **WYKONAWCĘ** powyższego obowiązku, **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**.
  5. **WYKONAWCA** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

### Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy

* 1. W terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, **WYKONAWCA** przy udziale **ZAMAWIAJĄCEGO**, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury lub rachunku.
  2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
  3. **WYKONAWCA** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY** w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
  4. Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** odpowiedniej faktury VAT lub rachunku.
  5. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
  6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i Terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

### Kary umowne

* 1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w przypadku:

1. gdy **WYKONAWCA** nie rozpocznie realizacji robót w terminie, o którym mowa w pkt 4.2.1. Umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY,** w wysokości 0,1% Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
2. przekroczenia terminu, o którym mowa w pkt 4.2.2. Umowy, z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 0,2% Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
3. zawinionego przerwania realizacji robót przez **WYKONAWCĘ** trwające powyżej 14 dni w wysokości 0,1%Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
4. nie uwzględnienia przez **WYKONAWCĘ** w całości lub w części uwag **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie określonym w pkt 4.5. Umowy lub, gdy przedłożony *Harmonogram rzeczowo-finansowy* będzie w ocenie **ZAMAWIAJĄCEGO** niezgodny z Umową, a **ZAMAWIAJĄCY** uzna, że złożenie takiego *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* jest możliwe, **ZAMAWIAJĄCY** obciąży **WYKONAWCĘ** karą umowną w wysokości 5 000,00 złotych za każdy taki przypadek,
5. niezgłoszenia **ZAMAWIAJĄCEMU** przez Kierownika budowy gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w wysokości 2 000,00 złotych, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek,
6. nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w Protokole odbioru końcowego wykonania Robót, w wysokości 2 000,00 złotych – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na usunięcie wad lub usterek,
7. naruszenia przez **WYKONAWCĘ** *Obowiązku Zatrudnienia* – za każdy przypadek w wysokości 2 000 złotych,
8. dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż **WYKONAWCA** lub zaakceptowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 5,0% powierzonych robót określonych w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*, za każdy taki przypadek,
9. braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony **WYKONAWCY**, za każdy dzień opóźnienia liczony do dnia dokonania bezpośredniej zapłaty przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – odpowiednio za każdego Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
10. nieterminowej zapłaty przez **WYKONAWCĘ** wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia – odpowiednio za każdego Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
11. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2 000,00 złotych, odpowiednio za każdy taki przypadek i każdego Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
12. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 000,00 złotych, odpowiednio za każdy taki przypadek i każdego Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
13. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym terminie, w wysokości 2 000,00 złotych, odpowiednio za każdy taki przypadek i każdego Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
14. odstąpienia od Umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY,** w szczególności z powodu naruszenia przez **WYKONAWCĘ** warunków Umowy, **WYKONAWCA** zapłaci karę umowną w wysokości 20,0% Wynagrodzenia,
15. w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy lub Kierowników robót, będą wykonywały inne osoby niż zaakceptowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 5 000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
16. niewykonania uwag i zaleceń organu nadzoru budowlanego w terminie wyznaczonym przez ten organ lub **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 2 000,00 złotych – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez organ lub **ZAMAWIAJĄCEGO,**
17. gdy **WYKONAWCA** lub Podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie przestrzega postanowień pkt 12 Umowy, albo nie wprowadza zgłoszonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** uwag albo nie uwzględnia zgłoszonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** sprzeciwu w wysokości 5 000,00 złotych, odpowiednio za każdego Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
18. naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia **WYKONAWCY** a także do okazania **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10 000,00 złotych, za każde naruszenie,
19. naruszenia zobowiązania do usuwania odpadów zgodnie z pkt 24.3. Umowy a także zobowiązania do przedkładania informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami zgodnie z pkt 24.4. Umowy **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000,00 złotych, za każde naruszenie,
20. za Wady stwierdzone w czasie odbioru końcowego Robót nie nadające się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiające korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w wysokości 10% wartości kosztorysowej elementów objętych wadami, za każdy wadliwie wykonany element Robót wykazany w *Harmonogramie rzeczowo-finansowym*,
    1. Kary umowne określone w Umowie podlegają sumowaniu. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 30,0% Wynagrodzenia.
    2. Zapłata odszkodowania i kar przez **WYKONAWCĘ** lub potrącenie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kwoty kary z płatności należnej **WYKONAWCY** nie zwalnia **WYKONAWCY** z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
    3. Każda działalność **WYKONAWCY**, której wynikiem będzie utrata lub zmniejszenie dofinansowania przedmiotu Umowy ze środków Unii Europejskiej będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych **ZAMAWIAJĄCEGO** w stosunku do **WYKONAWCY.** Przedmiotem roszczeń będą również ewentualne kary naliczone przez instytucje dofinansowujące z powodu niewłaściwej realizacji Przedmiotu Umowy.
    4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co **WYKONAWCA** wyraża zgodę.
    5. **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCĘ** do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
    6. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne naliczone zgodnie z Umową na zasadach ogólnych.
    7. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 20% Wynagrodzenia. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 *Prawa zamówień publicznych,*

2) za nieprzystąpienie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez **WYKONAWCĘ** w terminach określonych Umową w wysokości 1 000 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

* 1. Kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  3. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktur VAT, bez konieczności uzyskiwania zgody **WYKONAWCY,** kwot wynikających z kar umownych, na podstawie noty księgowej wystawionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na co **WYKONAWCA** wyrażą zgodę.

### Poufność Umowy

* 1. Informacje i dane techniczne dotyczące Umowy uzyskane przez **WYKONAWCĘ** w trakcie wykonania Umowy należy traktować jako poufne, jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** powiadomił **WYKONAWCĘ** o ich poufności i nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  2. Jako osoby trzecie nie są uznawane władze wydające zezwolenia lub decyzje lub podmioty zapewniające dofinansowanie przedmiotu Umowy.
  3. W przypadku niedotrzymania przez **WYKONAWCĘ** poufności, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie na podstawie stosownych uregulowań *Kodeksu cywilnego.*
  4. **WYKONAWCA** i jego personel zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.

### Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych

* 1. Obowiązek informacyjny

1. Dane osobowe **WYKONAWCY** będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanej dalej RODO, - wyłącznie na potrzeby wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.

Dane będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. **WYKONAWCA** ma prawo żądania dostępu do swych danych; ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

*Jeżeli Wykonawca nie jest osobą fizyczną lub osobą fizyczna prowadząca działalność gospodarczą punkt nie ma zastosowania.*

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił, i będzie wypełniał, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy.

42.2. Powierzenie przetwarzania danych

1. W ramach niniejszej umowy strony jako Administratorzy, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, powierzają sobie wzajemnie (dalej Procesorowi danych, Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Zmawiający i Wykonawca powierzają czynności przetwarzania gromadzenie i przechowywanie powierzonych danych osobowych w odniesieniu do administrowanych przez siebie danych przekazanych w związku z realizacją umowy.
3. Zakres powierzonych danych/czynności obejmuje imiona i nazwiska, numery telefonów służbowych i adresy poczty elektronicznej pracowników stron i osób z nimi współpracujących wykonujących czynności związane z realizacją umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Każda ze stron poinformuje drugą stronę przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
6. Każda ze stron zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Każda ze stron oświadcza, że podjęła środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez drugą stronę wymagań wymienionych w ust. 4, 6 i 7, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. Każda ze stron zobowiązuje się wspierać druga stronę poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, każda ze stron będzie uczestniczyła w realizacji obowiązków drugiej strony, określonych w art. 32–36 RODO, w zakresie każdorazowo określonym przez drugą stronę.
11. Każda ze stron zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a druga strona zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
12. Każda ze stron zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub trwale usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe ( za wyjątkiem danych osobowych zawartych w umowie, które będą przechowywane do dnia przechowywania umowy) w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu zwrotu/usunięcia danych przekazać drugiej stronie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

### Postanowienia końcowe

* 1. **WYKONAWCA** nie może bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją Umowy.
  2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  3. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania Umowy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania Umowy.
  4. **WYKONAWCA** podlega wszelkim działaniom kontrolnym i sprawdzającym podejmowanym przez instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa.
  5. Załączniki powołane w Umowie stanowią integralną część Umowy.
  6. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

2) Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa **WYKONAWCY** z dnia ………. 2018 r.

3) Załącznik nr 3 - *Harmonogram rzeczowo-finansowy*

4) Załącznik nr 4 - Wzór *Protokołu Odbioru Końcowego Robót*

5) Załącznik nr 5 - Wzór *Protokołu odbioru przedmiotu umowy*

6) Załącznik nr 6 – Wzór *Karty zatwierdzenia materiału*

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**