#### Znak sprawy: 18/BP/MGW/2014 Zabrze, dnia 05.08.2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, realizując zasadę konkurencyjności zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej na zadanie pod nazwą :

**„Sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych dla potrzeb Muzeum Górnictwa Węglowego
w Zabrzu w roku 2014”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

1. **Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego**

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze

NIP : 648-276-81-67

Telefon: (32) 630 30 91

Faks: (32) 277-11-25

Strona internetowa: [**www.muzeumgornictwa.pl**](http://www.muzeumgornictwa.pl)

e-mail: **biuro@muzeumgornictwa.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby zamawiającego materiałów elektrycznych wyszczególnionego w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.

2. W razie stwierdzenia wad towaru, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na towar wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych.

3. W celu wykazania, że oferowany artykuł spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podania producenta i nazwy oferowanego produktu wraz
z symbolem.

4. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę
w Formularzu cenowym wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

5. Zamówienie realizowane będzie w częściach, według potrzeb Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2014 r. według informacji od Zamawiającego.

7. Materiały elektryczne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

8. Termin dostaw cząstkowych: 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego, mailem lub faksem, zawierającej rodzaj, typ oraz ilość.

9. Zapłata za dostawę nastąpi po jej wykonaniu, na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto w terminie 30 dni od jej dostarczenia.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie pozycje formularza cenowego powinny być wypełnione. W przypadku braków oferta będzie odrzucona ze względów formalnych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wskazane jest, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**IV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Michał Maksalon, nr tel. 728 406 115 mmaksalon@muzeumgornictwa.pl lub Mariusz Maciów, nr tel. 728 406 122 mmaciow@muzeumgornictwa.pl

**V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1.Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres:

 **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,
 ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze,**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **27.08.2014 r. godz. 12:00**

## 2.Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, która powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę i adres : **Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Jodłowa 59,**

* 1. **Zabrze, Sekretariat pok. 102**

- nazwę zamówienia:

Rozpoznanie cenowe na postępowanie pn.:

**„Sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych dla potrzeb Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w roku 2014”**

* nazwę i dokładny adres Wykonawcy
* **Nie otwierać przed dniem : 27.08.2014 r.**

**VI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną w Formularzu ofertowym**,** stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości artykułów z tabeli podanej w Formularzu cenowym.
2. Podana w ofercie cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko
i wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Ceny zawarte w ofercie należy podawać z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
5. Ceny jednostkowe brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dostawy oraz dojazdu do siedziby Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych zadeklarowanych w Formularzu cenowym wg potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.

**VIII. Opis kryteriów i sposób dokonywania oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

**Cena brutto oferty - 100%.**

2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

3.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami, których oferty spełniły kryteria oferty na niniejsze postępowanie.

Dodatkowe dokumenty:

1. Formularz Oferty – Załącznik nr 1.
2. Formularz Cenowy – Załącznik nr 2.
3. Wzór Umowy – Załącznik nr 3.