

### ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia pn.:

**„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb MGW w latach 2019/2020”**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb MGW w latach 2019/2020 wyszczególnionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### II. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym wg. potrzeb do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający wymaga minimalnego dwunasto miesięcznego terminu ważności materiałów, liczonego od daty ich dostarczenia.
- 2) Koszt dostawy: materiały biurowe Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować na własny koszt na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Termin realizacji zamówień cząstkowych: do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 4) Zamawiający nie jest również zobowiązany do zamówienia wszystkich pozycji wymienionych w ofercie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie w pozycjach, w których występują nazwy własne produktów, o nie stosowanie zamienników.
- 6) Zapłata za zamówienia cząstkowe nastąpi po ich wykonaniu, na podstawie poprawnie wystawionych faktur, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.

#### III. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

**od daty podpisania umowy do 31.03.2020 r**

Bieg terminu rozpoczyna się od dnia podpisania umowy (e-ile dotyczy)



## V. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100%.

Inne kryteria(o ile dotyczy): nie dotyczy

## VI. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej do dnia

...22.02.2019 do godziny 12:00

## VII. Dokumenty, które powinny być złożone wraz z ofertą : KRS / CEIDG

## VIII. Ochrona danych osobowych:

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Jodłowej 59 w Zabrze. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych. Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

### Uwagi:

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z otrzymanych ofert lub ich negocjowania.**

**Ofertę prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym (załącznik 2) wraz z formularzem cenowym (załącznik 1) na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Jodłowa 59, 41-800 Zabrze, faksem (nr 32 277-11-25) drogą mailową na adres: [oferty@muzeumgornictwa.pl](mailto:oferty@muzeumgornictwa.pl).**

### Sprawę prowadzi:

**Marcin Zasitko 728 406 122**

*Będzie wymagane podpisanie umowy TAK /NIE*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrze  
Kierownik Działu Kier. Organizacji

Podpis kierownika zamawiającego

*Handwritten signature*