

## ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia pn.:

**Odbiór , transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w okresie od 01.07.2020 do 30.06.2021.**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu a także wyposażenie nieruchomości objętych postępowaniem w odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów. **Szczegółowy zakres , rodzaj, częstotliwość odbioru oraz ilość pojemników został określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

### **II. Istotne warunki zamówienia:**

#### **Sporządzenie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia **Harmonogramu wywozu odpadów na każde półrocze z osobna zgodnie z okresem trwania umowy.**
- 2) Wykonawca zapewni :
  - wywóz odpadów jeden raz w miesiącu lub dwa razy w miesiącu z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na dwa tygodnie.
  - dopuści możliwość zmiany szacunkowych ilości, częstotliwości oraz rodzaju pojemników wskazanych w formularzu ofertowym na obiektach w trakcie trwania umowy.
  - dopuści możliwość zmiany szacunkowych ilości pojemników na pojemniki nie ujęte w formularzu ofertowym oraz dodatkowo je wyceni. Ceny powinny uwzględniać stosowane przez Wykonawcę rabaty, a cennik powinien być dostarczony przez Wykonawcę wraz ze składaną ofertą i powinien obowiązywać przez cały okres trwania umowy.
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu celem zatwierdzenia **Harmonogram** na piśmie oraz w formie elektronicznej.
- 4) Harmonogram powinien:
  - a) wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;

- b) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by można było w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru;
- c) zapewniać, możliwość dodatkowego odbioru odpadów w szczególnych przypadkach na zlecenie telefoniczne Zamawiającego a koszt zleceń dodatkowych nie może być większy niż przedstawiony w formularzu ofertowym .
- d) przewidywać, że w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów z terenu nieruchomości przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy;
- e) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów.
- 3) Zamawiający po podpisaniu umowy niezwłocznie złoży deklarację na wywóz odpadów określającą obiekty i ilości pojemników. Wykonawca dostarczy pojemniki w ciągu 5 dni roboczych na poszczególne obiekty wykazane w deklaracji .

### **Pojemniki na odpady:**

- 1) Wykonawca zapewni odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych, zbieranych zarówno w pojemnikach oraz kontenerach w odpowiednich kolorach:
- papier i makulatura – kolor niebieski z napisem „Papier”
  - tworzywa sztuczne – kolor żółty z napisem „Tworzywa sztuczne i metale”
  - szkło – kolor zielony z napisem „Szkło”
  - bioodpady – kolor brązowy pojemnika z napisem :Bio”
  - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- dopuszczony kolor to czarny, ciemnoszary lub ciemnozielony (pojemniki)
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania oznakowanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
- c) w przypadku wystawienia większej ilości odpadów nie mieszczących się w pojemnikach na śmieci, ale dodatkowo wystawionych w workach należy wszystkie odpady odebrać i zagospodarować.

### **Realizacja reklamacji:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów w terminie określonym w Harmonogramie) w okresie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonu lub wiadomości e-mail) od Zamawiającego.
- 2) Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o terminie wykonania oraz o załatwieniu reklamacji w formie pisemnej lub e-mailem.



### **Wymagania:**

Wymaga się aby Wykonawca był zarejestrowany i posiadał decyzje i zezwolenia na gospodarowanie odpadami zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska, wynikające z Ustawy o odpadach. Dz.U.2019.0.701 tj. - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

### **Wynagrodzenie:**

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zbiorczej faktury zawierającej zrealizowane usługi danego miesiąca.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

### **III. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oferty.

### **IV. Termin realizacji zamówienia: 01.07.2020 – 30.06.2021 r.**

Bieg terminu rozpoczyna się od dnia podpisania umowy (o ile dotyczy)

### **V. Kryteria oceny ofert:**

Cena: 100 %.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Inne kryteria (o ile dotyczy) .....

### **VI. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu najpóźniej **do dnia 08.06.2020 v**.....

**Zastrzeżenie** : zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z otrzymanych ofert lub ich negocjowania.

**VII. Ochrona danych osobowych:** W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i

wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych. Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

**Uwaga:**

Ofertę prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym (zał. nr 1) wraz z cennikiem na pojemniki nie wycenione w załączniku nr 1 na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, drogą mailową na adres: [oferty@muzeumgornictwa.pl](mailto:oferty@muzeumgornictwa.pl).

Sprawę prowadzi:

Iwona Paszek tel. 32 630 30 90 w 5801, telefon komórkowy 538 899 223

**Będzie wymagane podpisanie umowy TAK /NIE\***

MUZEUM GÓRNICTWA WĘGLOWEGO  
w Zabrzu  
Dyrektor  
Barłomiej Szewczyk

.....  
podpis zamawiającego

Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz oferty