



**MUZEUM
GÓRNICTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,
41-800 Zabrze,
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA
KRÓLOWA
LUIZA**

ul. Wolności 410,
41-800 Zabrze,
sztolnia.luiza.pl



**Fundusze
Europejskie**
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita
Polska**



**Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



L.dz. 966 /REOK/JŻ/2023

NGN-REOK.271.2.10.1.2023.JŻ
/sygnatura sprawy/

Zabrze, dnia 15.03.2023

Zapytanie ofertowe

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

Konserwacja i renowacja zespołu mebli gabinetowych w ramach projektu pn. Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska.

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze

NIP 648 276 81 67, REGON 278065455

I. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Pzp”. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów przytoczonej ustawy.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.

2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- opublikowanie w bazie konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- opublikowanie zapytania na stronie internetowej <https://kopalniaguido.pl/index.php/zapytanie-ofertowe>

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługi

III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Projekt pn. „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

50850000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 130 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w pkt XV Zapytania ofertowego
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. KOMPETENCJI LUB UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, WYKONAWCA SPEŁNI WARUNEK JEŻELI WYKAŻE, ŻE:

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

B. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ, WYKONAWCA SPEŁNI WARUNEK JEŻELI WYKAŻE, ŻE:

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

C. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ, WYKONAWCA SPEŁNI WARUNEK JEŻELI WYKAŻE, ŻE:

- a) Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zlecenia tożsame z zakresem uwzględnionym w „zapytaniu ofertowym”.
- b) Posiadać (lub dysponować) potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zlecenia.

Wymaga się złożenia oświadczenia Oferenta – załącznik nr 2 do „zapytania ofertowego” w celu potwierdzenia powyższych ppkt.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje usługę renowacji i konserwacji dwóch zestawów mebli gabinetowych wraz z ich odbiorem od Zamawiającego transportem do pracowni i dostawą do Zamawiającego i montażem po zakończeniu prac renowacyjnych.

- I. Pierwszy zespół tworzą: szafa biblioteczna, witryna, biurko, fotel.**
Opis obiektów i ich stanu zachowania stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Zakres prac renowacyjnych i konserwatorskich obejmuje:

- a) Dezynfekcję i dezynsekcję wszystkich obiektów – Zamawiający dopuszcza zabieg wykonywany w pracowni konserwatorskiej lub w komorze fumigacyjnej.
- b) Przeprowadzenie zabiegów konserwatorskich przy obiektach z godnie z ramowym programem:

Szafa biblioteczna:

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,

Projekt pn. „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

- demontaż kluczynek,
- zdjęcie politory z nogi częściowo zniszczonej przez drewnojady, utwardzenie, uzupełnienie kitami, opracowanie detalu, scalenie kolorystyczne, stabilizacja pozostałych nóg, szlifowanie, uzupełnienie ubytków, wyrównanie dolnych powierzchni tylnych nóg dla wypoziomowania mebla,
- retusz większych rys,
- odświeżenie politory, ew. delikatne przeszlifowanie i nałożenie nowej warstwy,
- udrożnienie zamków, dopasowanie kluczy, regulacja zawiasów,
- odczyszczenie i montaż kluczynek.

Z uwagi na dobry stan mebla proponuje się rezygnację z naprawy ściany tylnej, by uniknąć demontażu szafy. Opcjonalnie montaż wstawki.

Biurko:

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,
- demontaż kluczynek,
- zdjęcie politory z blatu, delikatne przeszlifowanie, wypełnienie rys i drobnych ubytków, scalenie kolorystyczne, założenie nowej politory,
- korpus biurka: retusz większych rys, wypełnienie ubytków, odświeżenie politory, ew. delikatne przeszlifowanie i nałożenie nowej warstwy.
- udrożnienie zamków, dopasowanie kluczy, regulacja zawiasów,
- odczyszczenie i montaż kluczynek.

Fotel:

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi części drewnianych,
- retusz rys, scalenia kolorystyczne, odświeżenie powłok,
- siedzisko i oparcie: odczyszczenie ćwieków, odczyszczenie i zabezpieczenie skóry preparatami do renowacji skór. Nie należy demontować obić i ćwieków. Ze względu na charakter użytkowy nie zaleca się podbarwiania skóry.

Witrynka:

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,
- demontaż kluczynek,
- retusz większych rys,
- likwidacja plam i przebarwień,
- odświeżenie politory, ew. delikatne przeszlifowanie i nałożenie nowej warstwy,
- udrożnienie zamków, dopasowanie kluczy, regulacja zawiasów,
- odczyszczenie i montaż kluczynek.

II. Drugi zespół tworzą: kredens z nadstawką, biurko, stół, komódka, szafa biblioteczna, krzesło do biurka, krzesła.

Opis obiektów i ich stanu zachowania stanowi załącznik nr 5 do zapytania.

Zakres prac renowacyjnych i konserwatorskich obejmuje:

- a) Dezynfekcję i dezynsekcję wszystkich obiektów – Zamawiający dopuszcza zabieg wykonywany w pracowni konserwatorskiej lub w komorze fumigacyjnej.

Projekt pn. „Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

b) Przeprowadzenie zabiegów konserwatorskich przy obiektach z godnie z ramowym programem:

Szafa biblioteczna:

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,
- demontaż kluczynek,
- retusz większych rys, uzupełnienie ubytków,
- odświeżenie politory, ew. delikatne przeszlifowanie i nałożenie nowej warstwy,
- udrożnienie zamków, dopasowanie kluczy, regulacja zawiasów,
- odczyszczenie i montaż kluczynek.

Biurko

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,
- demontaż kluczynek,
- zdjęcie politory, delikatne przeszlifowanie, wypełnienie rys i drobnych ubytków, scalenie kolorystyczne, założenie nowej politory (w wypadku blatu Zamawiający dopuszcza wymianę forniru, oferent powinien to uwzględnić w szczegółowym programie konserwatorskim),
- naprawa dekoracyjnych osłon nóg – uzupełnienie ubytków, opracowanie detali, stabilizacja i mocowanie,
- udrożnienie zamków, dopasowanie kluczy, regulacja zawiasów,
- odczyszczenie i montaż kluczynek.

Kredens z nadstawką

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,
- demontaż kluczynek,
- zdjęcie politory, delikatne przeszlifowanie, wypełnienie rys i drobnych ubytków, scalenie kolorystyczne, założenie nowej politory, (w wypadku blatu dolnej szafy kredensu Zamawiający dopuszcza wymianę forniru, oferent powinien to uwzględnić w szczegółowym programie konserwatorskim),
- udrożnienie zamków, dopasowanie kluczy, regulacja zawiasów,
- odczyszczenie i montaż i naprawa kluczynek, dobór brakujących.

Komódka

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,
- demontaż kluczynek,
- zdjęcie politory, delikatne przeszlifowanie, wypełnienie rys i drobnych ubytków, scalenie kolorystyczne, założenie nowej politory (w wypadku blatu Zamawiający dopuszcza wymianę forniru, oferent powinien to uwzględnić w szczegółowym programie konserwatorskim),
- udrożnienie zamków, dopasowanie kluczy, regulacja zawiasów,
- odczyszczenie i montaż i naprawa kluczynek, dobór brakujących.

Stół

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi,
- sprawdzenie stabilności konstrukcji, ew. naprawy
- zdjęcie politory, delikatne przeszlifowanie, wypełnienie rys i drobnych ubytków, wymiana forniru blatu, scalenie kolorystyczne, założenie nowej politory.

Krzeseł do biurka

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi części drewnianych,
- zdjęcie politory, delikatne przeszlifowanie, wypełnienie rys i drobnych ubytków, scalenie kolorystyczne, założenie nowej politory,

- wykonanie nowego pokrycia siedziska (tapicerka).

Krzesta

- odkurzenie, odczyszczenie środkami powierzchniowo-czynnymi części drewnianych,
- wykonanie nowego pokrycia siedziska (tapicerka).

W ramach umowy i ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany opracować szczegółowy program prac konserwatorskich na podstawie programu ramowego wraz z wyszczególnieniem proponowanych zabiegów i środków.

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY NA PODSTAWIENIE NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA:

1. O wyborze oferty albo o odstąpieniu od zaproszenia Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną. Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one zawierać kwot wyższych od kwot zawartych w ofertach pierwotnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień do złożonych ofert (możliwość przysyłania dodatkowych pytań do ofert) oraz wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach złożonych przez Wykonawców. Przez oczywistą omyłkę zamawiający będzie rozumiał błąd, który nie będzie budził wątpliwości, będzie bezsporny i powstanie w sposób niezamierzony, przypadkowy, jak również widoczny na pierwszy rzut oka, bez potrzeby przeprowadzania wyjaśnień. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę, gdy na podstawie działania matematycznego można ją prześledzić i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu.

VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w postaci Konsorcjum.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich

reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz ofertowy.
8. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Sposób obliczenia punktów

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100 %

1. W ramach kryterium „Cena netto” Zamawiający przyzna pkt według następującego wzoru:

$$K_1 = C_n / C_b \times 100\text{pkt} \times \text{waga } 100\%$$

K_1 – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „cena”

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 178 z późn. zm.).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonych dokumentów.

2. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie zmiany i wyjaśnienia do niego udzielone w trakcie trwania postępowania, określi cenę ryczałtową netto (cyfrowo), podatek VAT (cyfrowo) i brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) w treści oferty (przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.).
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. Wykonawca uwzględni w ofercie każdy element, który jest niezbędny do kompleksowej realizacji zamówienia gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia).
4. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą obliczenia ceny oferty dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz opis przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości określone w ofercie należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego.
8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny/wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **30.03.2023r** osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską. Za termin dostarczenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby **Muzeum Górnictwa Węglowego, ul. Georgiusa Agricoli 2, Zabrze** lub należy złożyć za pośrednictwem **mail**: Projekt pn. „Rewitalizacja i udostępnienie przemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

oferty@muzeumgornictwa.pl lub należy złożyć za pośrednictwem platformy internetowej Baza Konkurencyjności: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z dopiskiem OFERTA

Konserwacja i renowacja zespołu mebli gabinetowych w ramach projektu pn. Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska.

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę w wersji elektronicznej należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego albo według takiego samego schematu formularza. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy przesłać do dnia **30.03.2023r.** na wskazany adres e-mail: oferty@muzeumgornictwa.pl lub należy złożyć za pośrednictwem platformy internetowej Baza Konkurencyjności: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) z dopiskiem

OFERTA

Konserwacja i renowacja zespołu mebli gabinetowych w ramach projektu pn. Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2023 r. o godzinie 8.00** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (wiadomość pocztą elektroniczną) Wykonawców którzy złożyli oferty.
5. Oferty złożone po terminie bądź niekompletne nie będą rozpatrywane i będą zwracane składającemu bez otwierania (oferty złożone wyłącznie drogą elektroniczną nie będą zwracane).

XII. PODPISANIE UMOWY I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin podpisania umowy: nie później niż 15 dni roboczych od wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 130 dni od daty podpisania umowy**
3. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta wygrała tj. uzyskała największą liczbę punktów w końcowej ocenie ofert (poprzez zsumowanie punktów osiągniętych w poszczególnych kryteriach oceny ofert).
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wskazany przewidywany termin podpisania umowy może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania związanego z niniejszym zapytaniem ofertowym (np. w przypadku przedłużającego się wyboru Wykonawcy).

6. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie. W ofercie należy podać kwotę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz Oferty”, stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć u Zamawiającego wg takich samych zasad jak złożona oferta. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Koperty z tym dopiskiem zostaną otwarte podczas otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć u Zamawiającego wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność

oryginałem", potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Oferty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Zmianę lub wycofanie oferty przesłanej w wersji elektronicznej dokonuje się poprzez przekazanie stosownego oświadczenia na wskazany adres e-mail: oferty@muzeumgornictwa.pl lub należy złożyć za pośrednictwem platformy internetowej Baza Konkurencyjności:

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). z dopiskiem: ZMIANA LUB WYCOFANIE

Konserwacja i renowacja zespołu mebli gabinetowych w ramach projektu pn. Rewitalizacja i udostępnienie poprzemysłowego Dziedzictwa Górnego Śląska.

ZMIANA lub WYCOFANIE musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11. W przypadku nieprawidłowego opisanie, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. 1993 Nr 47 poz. 211 z późn.zm.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja: ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie została ujawniona do wiadomości publicznej, podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących swojej nazwy i adresu, ceny oraz informacji dotyczących pozostałych kryteriów oceny ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu uniknięcia konfliktu interesu z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (stosowne oświadczenie znajduje się w formularzu ofertowym).

2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) Zamawiający na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) informuje o zmianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) poprzez dodanie w rozdziale VIII po ustępie 1 ustępu 2 w brzmieniu:

2.. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy."

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) **zmiany terminu wykonania zamówienia** w następujących przypadkach:
 - wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu
 - niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania decyzji

- wydłużenia terminu w związku z faktem wystąpienia zdarzeń na które strony nie mają wpływu, a także uniemożliwiają przy normalnym tempie pracy wykonanie przedmiotu umowy w terminie;
- wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności

Maksymalny termin wydłużenia umowy to 31.08.2023r.

w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących kwestii:

- dostosowanie do obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- powstanie okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo dochowania przez zamawiającego należytej staranności w procesie przygotowania zapytania ofertowego
- ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości netto umowy, zmian organizacyjnych: nazwy, adresu, numeru RIK, numeru NIP i REGON oraz osób reprezentujących Zamawiającego.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, jak i przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronach internetowych, na których udostępniono zapytanie ofertowe.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: w zakresie merytorycznym Pani **Joanna Żurek**; e-mail: oferty@muzeumgornictwa.pl

XVIII. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego.
2. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Została złożona po terminie składania ofert.
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

XIX. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.
6. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
8. Zamawiający nie określa części, których wykonanie nie może być powierzone podwykonawcom.
9. Formularz oferty stanowi załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczenie dot. spełniania warunków stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczenie dot. wykluczenia w związku z wojną w Ukrainie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,

XXI. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan

zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złoży Pan/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu.

Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych,

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnikom będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi, miał się zastanowić czy musi być tak rozbudowany.

Z poważaniem

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
W ZABRZU
PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
ds. realizacji projektu
Anna Wiczorek

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – zbiór mebli I
5. Załącznik nr 5 – zbiór mebli II

* niepotrzebne skreślić

Lwell