

ROZEZNANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Niniejsze rozeznanie cenowe ma na celu ustalenie wartości szacunkowej opisanego poniżej zamówienia. Rozeznanie cenowe może jednocześnie prowadzić do wyboru oferty najkorzystniejszej i zakupu przedmiotu rozeznania. W razie nie wybrania Wykonawcy, podmiotom uczestniczącym nie przysługuje żadne roszczenie wobec Wnioskującego. Ilekroć w dokumencie mówi się o ofercie, rozumie się przez to odpowiedź na niniejsze rozeznanie cenowe. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie możliwych warunków dostawy opisanego przedmiotu zamówienia pn.: „Świadczenie usług zabezpieczenia medycznego imprez i wydarzeń, w tym również imprez masowych do 5000 osób, organizowanych przez Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu w 2023 roku”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

W 2023 roku Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu zamierza organizować imprezy i wydarzenia, w tym również imprezy masowe o charakterze artystyczno-rozrywkowym do 5000 osób¹, podczas, których niezbędne będzie zapewnienie zabezpieczenia medycznego, w postaci zespołu wyjazdowego bez lekarza, odpowiadającego wymaganiom dla zespołu ratownictwa medycznego podstawowego, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, z zastrzeżeniem ust. 9.

Zespół ratownictwa medycznego musi być wyposażony w specjalistyczny środek transportu sanitarnego - środek transportu Typ B: ambulans ratunkowy - ambulans drogowy skonstruowany i wyposażony do transportu, podstawowego leczenia i monitorowania pacjentów, spełniający cechy techniczne i jakościowe określone w Polskiej Normie, przenoszącej europejskie normy zharmonizowane.

Wykonawca realizujący zabezpieczenie medyczne **musi być podmiotem leczniczym**, jak również posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji usług zabezpieczenia medycznego. Na potwierdzenie w/w warunków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpis z Rejestru Podmiotów

¹ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej, organizując imprezę o charakterze artystyczno-rozrywkowym do 5000 uczestników, wymaga się zagwarantowania minimum jednego zespołu wyjazdowego – jeden zespół bez lekarza

Wykonujących Działalność Leczniczą.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności medycznej, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument, potwierdzający posiadane ubezpieczenie. Niedostarczenie dokumentu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

Planowana ilość imprez/wydarzeń, przy organizacji których niezbędne będzie zapewnienie zabezpieczenia medycznego: ok. 25 (w tym ok. 5 imprez masowych o charakterze artystyczno-rozrywkowym do 5000 osób).

Muzeum zastrzega, że może zorganizować imprezę zarówno na powierzchni, jak i w wyrobiskach Kopalni Guido oraz Sztolni Królowa Luiza.

Muzeum gwarantuje 3 godziny jako minimalną ilość godzin zabezpieczenia jednej imprezy. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie imprezy, najpóźniej 7 dni przed jej planowanym terminem.

2. Termin wiązania ofertą: nie dłużej niż 30 dni od daty złożenia.
3. Kryteria oceny ofert: cena 100% - cena za godzinę świadczenia usług.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.01.2023 r, do godz. 12:00.**
5. **Ofertę prosimy przesłać lub dostarczyć na załączonym Formularzu ofertowym na adres: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze, faksem (nr 32 277-11-25), drogą mailową na adres: oferty@muzeumgornictwa.pl.**
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Karina Dyrnerowicz, tel. (32) 630 30 91 wew. 2137.
7. Informacja dotycząca zawierania umowy:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. Termin realizacji:
Od dnia zawarcia umowy, na cały okres jej trwania, jednakże nie później niż do dnia 31.12.2023.
9. Kwota zamówienia:
Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę nieprzekraczającą 30 900,00 zł netto. W razie wyczerpania wskazanej kwoty w terminie krótszym niż 31.12.2023, umowa ulega rozwiązaniu, a Strony nie nabywają względem siebie roszczeń z tego tytułu.

10. Niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 701 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość negocjowania otrzymanych ofert, w celu uzyskania korzystniejszej ceny lub innych warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że pierwotne warunki zamówienia nie mogą, w sposób istotny, zostać zmienione. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, który podpisują Strony prowadzące negocjacje.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia, bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy na podstawie złożonych ofert przez oferentów, na niniejsze rozeznanie cenowe.
14. Ochrona danych osobowych

W przypadku złożenia oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) - wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia tegoż postępowania. Nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania tych danych będzie odrzucenie Pani/Pana oferty, co z góry wyklucza ewentualne podpisanie z Panią/Panem umowy. Jeżeli złożą Pani/Pani ofertę to administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2 w Zabrzu. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@muzeumgornictwa.pl. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. Decyzje, w oparciu o podane przez Panią/Pana dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków archiwalnych i wynikających z przepisów prawa. Po złożeniu oferty będzie Pani/Pan mieć prawo żądania dostępu do swych danych osobowych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Będzie Pani/Pan również mieć prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie



określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO nie będzie Pani/Panu przysługiwać prawo do usunięcia danych osobowych.

Uwaga: Punkt ma zastosowanie jeśli oferent jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą lub działa przez pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub członków organu zarządzającego będących osobami fizycznymi.

W związku z podstawami wykluczenia wprowadzonymi w dniu 15 kwietnia 2022r ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835), Zamawiający dodaje do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.



Osoba odpowiedzialna
za przeprowadzenie postępowania

MUZELUM GÓRNICWA WĘGLOWEGO w ZABRZU
KIEROWNIK DZIAŁU
ds. sprzedaży i organizacji imprez



Anna Langdon
Kierownik Działu

Wykaz załączników:

1. Zał. 1 - Formularz oferty,
2. Zał. 2 – Formularz cenowy
3. Zał. 3 – Wzór umowy,
4. Zał. 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu