Załącznik nr 1

**Regulamin oceny ofert**

Regulamin obowiązuje od dnia 16 maja 2014 r.

**§ 1**

**Sposób wyboru oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Waga kryterium (%) | Maksymalna ilość punktów obliczona wg wzoru |
| 1. | Cena | Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym | 60 | najniższa cena oferty/cena oferty badanej x 60 punktów |
| 2. | Ocena opisowego projektu przygotowania kontentu na potrzeby stanowiska A.3 | Indywidualna ocena punktowa uzyskana w wyniku indywidualnej oceny członków komisji (łączna suma ocen wszystkich czterech podkryteriów stanowiąca łącznie ocenę kryterium) | 40 | Suma punktów oferty badanej/Najwyższa suma punktów w kryterium x 40 punktów |
| 3. | RAZEM | | 100 |  |

2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów uzyskanych przez ofertę w każdym z wyszczególnionych podkryteriów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**§ 2**

**Sposób dokonania oceny**

1. Dla kryterium „cena” = 60%
   1. Punktacja za kryterium cena zostanie wyliczona według powyższego wzoru z tabeli
   2. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
   3. Maksymalnie można uzyskać w tym kryterium 60 punktów.
2. Dla kryterium „Ocena opisowego projektu przygotowania kontentu na potrzeby stanowiska A.3” – 40%
   1. Zamawiający dokona oceny opisowego projektu przygotowania kontentu na potrzeby stanowiska A.3 (zwany dalej projektem) stanowiącego obowiązkowy załącznik do oferty
   2. Przez projekt Zamawiający rozumie przygotowany w wersji wydruku papierowego w formacie A4 lub A3 dokument zawierający **część opisową** służącą do scharakteryzowania podstawowych funkcji przygotowywanej aplikacji (podstawowe założenia, schemat działania i obsługi, sposób wykonania, opis zastosowanych rozwiązań technologicznych i oprogramowania) składającej się z maksymalnie 8 tysięcy znaków, oraz **część graficzną** będącą ilustracyjnym uzupełnieniem części opisowej, składającą się z maksymalnie 8 plików graficznych.
   3. W ramach niniejszego kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy, które będą oceniane wg tzw. „małych punktów” w 4 podkategoriach
      1. atrakcyjność opracowania graficznego – uwzględniająca takie elementy jak: estetyka wykonania komunikatów, estetyka wykonania elementów graficznych, estetyka wykonania elementów ruchomych, kolorystyka, atrakcyjność wizualna zachęcająca do korzystania z aplikacji. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* + 1. funkcjonalność - uwzględniająca takie elementy jak: łatwość korzystania z aplikacji, sposób obsługi, dostosowanie komunikatów dla różnych grup wiekowych odbiorców, czas trwania interakcji dopasowany do trwania zwiedzania całości wystawy, różnorodność możliwości wykorzystania i obsługi. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* + 1. innowacyjność - uwzględniająca takie elementy jak: wykorzystanie nowoczesnych metod obsługi, pełne wykorzystanie możliwości sprzętu prezentującego, zastosowanie nowoczesnych elementów graficznych i sposobów animacji, sposób połaczenia funkcjonalności aplikacji z siecią internet, możliwość wprowadzania zmian, obsługa zewnętrzna za pomocą sieci Ethernet i możliwość zdalnego wprowadzania zmian i dokonywania napraw. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* + 1. spójności kontentu z projektem aranżacji wystawy - uwzględniająca takie elementy jak: dobór rozwiązań graficznych pod kątem całości wystawy, zgodność typograficzna z elementami informacyjnymi wystawy, dobór kolorystyki i elementów graficznych pod kątem całości wystawy, dopasowanie rozwiązań graficznych do walorów architektonicznych pomieszczenia, zgodność funkcjonalności i przeznaczenia aplikacji z założeniami w projekcie aranżacji wystawy, zgodność sprzętowa pod kątem komputerów i sprzętu multimedialnego przeznaczonego na potrzeby aplikacji. Podkryterium to oceniane będzie w skali od 1 do 5 punktów, gdzie:

1 punkt dla oceny niedostateczne

2 punkty dla oceny dostateczne

3 punkty dla oceny dobra

4 punkty dla oceny bardzo dobra

5 punktów dla oceny doskonała

* 1. Suma punktów dla każdej oferty obliczona będzie w ten sposób, że członek komisji przetargowej dokonujący oceny lub osoba powołana do funkcji „biegłego specjalisty” przyzna pisemnie na specjalnie przygotowanej karcie oceny od 1 do 5 tzw. „małych punktów” dla dokonania indywidualnej oceny każdego z podkryteriów.
  2. Sumą punktów dla każdego z podkryteriów będzie średnia arytmetyczna tzw. „małych punktów” przyznanych przez wszystkich członków komisji oraz biegłego specjalistę. Liczby tych punktów zostaną dodane do siebie, a następnie podzielone przez liczbę osób głosujących, dając w ten sposób ocenę punktową danego podkryterium.
  3. Suma ocen punktowych wszystkich czterech podkryteriów stanowić będzie sumę punktów stanowiących właściwą ocenę kryterium.
  4. Punktacja za kryterium zostanie wyliczona według wzoru podanego w tabeli.
  5. Najwyższa suma punktów w kryterium, będąca elementem składowym wzoru podanego w tabeli, wynosi 20 punktów i jest najwyższą możliwą sumą ocen wszystkich czterech podkryteriów.
  6. Ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie wyliczona na podstawie wzoru podanego w tabeli (iloraz uzyskanej sumy punktów w kryterium przez maksymalną sumę punktów w kryterium razy 40).
  7. Maksymalny wynik wynosi 40 punktów.

**§ 3**

**Komisja oceniająca**

1. Komisja dokonująca oceny projektów składa się z 5 członków powołanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający powołuje członków komisji imiennie, w sposób pisemny.
3. W skład komisji wchodzi 3 pracowników Zamawiającego, przedstawiciel projektanta aranżacji wystawy oraz biegły specjalista w dziedzinie wystawiennictwa i przygotowywania ekspozycji muzealnych.
4. Osoba powołana na stanowisko biegłego specjalisty powinna posiadać wykształcenie w zakresie muzealnictwa oraz doświadczenie w zakresie pracy muzealnej, przygotowywania i aranżacji wystaw.
5. Spośród członków komisji powoływana jest osoba pełniąca funkcję protokolanta. Do jej obowiązków należy sporządzenie protokołu z obrad komisji.
6. Komisja dokonuje oceny wg. punktacji określonej niniejszym regulaminem, w formie pisemnej, na przygotowanych wcześniej blankietach.
7. Blankiety wypełnione przez wszystkich członków komisji są przekazywane protokolantowi, który każdorazowo sumuje tzw. „małe punkty” dokonuje innych obliczeń przewidzianych regulaminem. Sumę punktów uzyskanych w trakcie oceny protokolant wpisuje na przygotowanej wcześniej karcie oceny, którą w obecności komisji ma obowiązek dołączyć do projektu.
8. Komisja kończy swą pracę w momencie zakończenie oceny wszystkich projektów przedłożonych do oceny.
9. Członkowie komisji mogą przyznawać punkty tylko i wyłącznie w oparciu o ustalenia niniejszego regulaminu. Procedura nie przewiduje możliwości przyznawania punktów zerowych ani wstrzymania się od głosu.
10. W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji, Zamawiający ma prawo powołać w jego miejsce inną osobę, z zachowaniem zasady pisemnego powiadomienia o powołaniu.

**§ 4**

**Zatwierdzenie wyniku oceny**

1. Protokół z prac komisji zawierający ocenę poszczególnych projektów, wraz z kartami oceny projektów oraz blankietami do głosowania zostanie przekazany do zatwierdzenia dyrektorowi Zamawiającego.
2. Po zatwierdzeniu protokołu, zostanie on przekazany do Działu Zamówień Publicznych w terminie do 3 dni roboczych od dnia, w którym obradowała komisja.
3. Zatwierdzony Protokół z prac komisji wraz z załącznikami stanowi podstawę do przyznania ostatecznej oceny punktowej oferty i zakończenia procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.