Dzień dobry

W dniach ……………….(daty nieobecności z programu płacowo-kadrowego - Optima). przebywam poza pracą . W sprawach pilnych proszę o kontakt z ………………(pracownik wskazany jako zastępca (1) lub wskazany we wniosku urlopowym (2))

@mail; ………………………………@muzeumgornictwa.pl tel. 32 630 30 91 wew. ………….. lub kom. ………………………

Stopka pracownika